UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

3851
09 11 2018

Investește în oameni!
FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Programul Operațional Capital Uman
Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei
Obiectivul specific 4.1 - Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri integrate
Titlul proiectului: HOPE - Intervenție comunitară integrată în Comuna Vaiddeeni
Contract: POCU/138/4/1/115258

Se aproba,
Director General
Dragos Florescu

Vizat;
Director Economic
Marcel Niculescu

REFERAT DE NECESITATE ȘI OPORTUNITATE
NOTA PRIVIND DETERMINAREA VALORII ESTIMATE

privind aprobarea achiziției:

1. Denumirea achizitiei:
   - **Materiale consumabile: birotica si papetarie destinate activitatii de formare profesionala.**
   - **Materiale consumabile: birotica si papetarie destinate activitatii de anteprenoriat.**

2. Cod CPV 30192700-8 denumire cod papetarie

3. Forma de contractare:

Contract x	Acord-cadru ☐	Comanda ☐	Factura Fiscala ☐

4. Sursa de finantare si pozitia in planul de achizitii proiect

4.1. Sursa de finantare: Programul	Fondul Social European (FSE) Programul Operational Capital Uman (POCU) 2014-2020
Cod SMIS	106796
4.2. Planul de achiziții proiect	Contract: POCU/138/4/1/115258

PLANUL ACHIZITIILOR

Proiect: HOPE - Intervenție comunitară integrată în Comuna Vaiddeeni

Contract: POCU/138/4/1/115258

Operator	Echipament / produs	Valoare produs (lei fara TVA)		Total valoare proiect
Solicitant - Asociatia Umanitara Romanita	Materiale consumabile: birotica si papetarie destinate activitatii de informare si consiliere profesionala	20 168.00	85 714.00	186 217,97
	Materiale consumabile: birotica si papetarie destinate activitatii de mediere pe piata muncii	21 428.50		
	Materiale consumabile: birotica si papetarie destinate activitatii de consiliere scolara si parentala	21 428.50		
	Materiale consumabile: birotica si papetarie destinate activitatii de antreprenoriat	22 689.00		

Partener 1 - Comuna Vaideeni	Materiale consumabile: birotica si papetarie destinate activitatii de facilitare a accesului la servicii integrate	5 210.17	5 210.17	
Partener 2 - Scoala Gimnaziala Luca Solomon	Materiale consumabile: birotica si papetarie destinate activitatii de derulare a programelor Scoala dupa scoala si Scoala de Vara	21 428.50	21 428.50	
Partener 3 - FORMENERG S.A.	Materiale consumabile: birotica si papetarie destinate activitatii de formare profesionala	**20 168.00**	**42 857.00**	
	Materiale consumabile: birotica si papetarie destinate activitatii de antreprenoriat	**22 689.00**		
Partener 4 - ADDESC	Materiale consumabile: birotica si papetarie destinate activitatii de antreprenoriat	22 689.00	31 008.30	
	Materiale consumabile: birotica si papetarie destinate activitatii de inovare sociala	8 319.30		

5. Valoarea estimată a achizitie pe total proiect: – lei, fara TVA Modul de estimare:

LISTĂ ACHIZIŢII MATERIALE CONSUMABILE BIROTICA SI PAPETARIE PROIECT: "HOPE - Intervenție comunitară integrată în Comuna Vaiddeeni" – Cod proiect 115258

Valoare totala a proiectului (lei fara TVA):

S	Asociatia Umanitara Romanita	85.714,00
P1	Comuna Vaideeni	5.210,17
P2	Scoala Gimnaziala Luca Solomon	21.428,50
P3	**FORMENERG – S.A.**	**42.857,00**
P4	ADDESC	31.008,30
	TOTAL	**186.217,97**

Valoarea estimata materiale consumabile: birotica si papetarie - care va fi achizitionata de catre FORMENERG SA (lei fara TVA):

Nr. Crt.	DENUMIRE PRODUS	UM	Cant	Nr. Luni	Cant. Totala	Cant	Nr. luni	Cant. Totala	Cant. Totala (ID125+ ID152)	Pret unitar (lei/UM) – fara TVA (ID125; ID152)	Pret unitar lunar	Pret unitar lunar	Pret unitar total
			ID125	ID125	ID125	ID152	ID152	ID152			ID125	ID 152	(ID125 + ID152)
			(UM/luna)	(luni)	(UM)	(UM/luna)	(luni)	(UM)			(lei/ luna)	(lei/ luna)	(lei)
0	1	2	3	4	5 (3X4)	6	7	8 (6x7)	9 (5+8)	10	11 (3x10)	12 (6x10)	13 (9x10)
1	Hartie Office Express (sau echivalent)A4 80g/mp, 500coli/top	top	9	25	225	11	25	275	500	11.49	103.41	126.39	5,745.00
2	Hartie copiator A3, 80g/mp, 500coli/top	top	3	25	75	3	25	75	150	20.30	60.90	60.90	3,045.00
3	Pix fara mecanism 1.0 mm	buc	9	25	225	12	25	300	525	0.73	6.57	8.76	383.25
4	Hartie flipchart EK, 20coli/top	top	7	25	175	7	25	175	350	12.50	87.50	87.50	4,375.00
5	Plic C4, alb,siliconic,	buc	9	25	225	12	25	300	525	0.25	2.25	3.00	131.25
6	Radiera ptr. creion si cerneala, in doua culori	buc	3	25	75	3	25	75	150	0.45	1.35	1.35	67.50
7	Plic cu burduf C4, 229x324x40,kraft,siliconic,130g 10buc/cutie	cutie	3	25	75	3	25	75	150	8.09	24.27	24.27	1,213.50
8	Plic C5, 162x229,offset alb,siliconic,80g/mp	buc	20	25	500	22	25	550	1050	0.20	4.01	4.41	210.53
9	File de protectie Noki (sau echivalent) transparent, orange peel, A4, 45 microni, 100buc/set	buc	4	25	100	4	25	100	200	10.60	42.40	42.40	2,120.00
10	Dosar incopciat 1/1(echivalent Elba), A4, carton	buc	14	25	350	18	24	432	782	2.45	34.30	44.10	1,915.90
11	Dosar incopciat ½ (echivalent Elba), A4, carton	buc	14	25	350	18	24	432	782	1.99	27.86	35.82	1,556.18
12	Biblioraft negru A4, marmorat, 75mm, prevazut cu margine metalica si eticheta lipita pe cotor	buc	7	25	175	9	25	225	400	6.68	46.76	60.12	2,672.00

13	Creion mecanic 0.7 mm, rotring (sau echivalent)	buc	2	25	50	2	25	50	100	6.50	13.00	13.00	650.00
14	Mina creioan mecanic, 0.7 mm, rotring (sau echivalent)	buc	1	25	25	1	25	25	50	2.80	2.80	2.80	140.00
15	Dosar din plastic cu sina si perforatii ptr indosariere in biblioraft, Etichetainterschimbabila pe cotor, diverse culori	buc	15	25	375	15	25	375	750	0.65	9.75	9.75	487.50
16	Agrafe de birou, 28mm, 100 buc/cutie	cutie	2	25	50	4	25	100	150	0.60	1.20	2.40	90.00
17	Agrafe de birou, 33mm, 100 buc/cutie	cutie	2	25	50	2	25	50	100	1.50	3.00	3.00	150.00
18	Clips 15 mm , 12 buc/cut.	cutie	1	25	25	2	25	50	75	1.30	1.30	2.60	97.50
19	Capse de birou 24/6, 1000 capse/cutie	cutie	2	25	50	2	25	50	100	0.68	1.36	1.36	68.00
20	Capsator de birou ptr. max 30 coli, capse24/6	buc	1	25	25	1	25	25	50	49.48	49.48	49.48	2,474.00
21	Decapsator Noki cu sistem de blocare(sau echivalent)	buc	1	25	25	1	25	25	50	1.69	1.69	1.69	84.50
22	Cutter mare 18mm	buc	0.5	25	12.5	0.5	25	12.5	25	8.44	4.22	4.22	211.00
23	Foarfeca mare otel, 21 cm, maner ergonomic	buc	0.5	25	12.5	0.5	25	12.5	25	2.50	1.25	1.25	62.50
24	Index autoadeziv din plastic , 12x45 mm, 5 culorix30 file/culoare	set	2	25	50	2	25	50	100	9.86	19.72	19.72	986.00
25	Index autoadeziv din plastic , 25x45 mm, 5 culorix25 file/culoare	buc	2	25	50	2	25	50	100	7.98	15.96	15.96	798.00
26	Notite adezive 75x75mm, 100 file galbene	buc	2	25	50	2	25	50	100	1.25	2.50	2.50	125.00
27	Notite adezive 75x127mm, 100 file, galbene	buc	2	25	50	2	25	50	100	7.97	15.94	15.94	797.00
28	Sfoara bumbac ghem 100 g	ghem	0.5	25	12.5	0.5	25	12.5	25	1.97	0.99	0.99	49.25
29	Banda adeziva transparenta 48mmx60m	rola	4	25	100	4	25	100	200	2.68	10.72	10.72	536.00
30	Banda adeziva scoci 19x33m, ptr birou, transparent	rola	4	25	100	6	25	150	250	0.69	2.76	4.14	172.50

31	Banda adeziva de ambalare maro, 48mmx66m	rola	2	25	50	2	25	50	100	2.22	4.44	4.44	222.00
32	Perforator din metal, capacitatea de perforare =40 coli,	buc	2	25	50	2	25	50	100	25.00	50.00	50.00	2,500.00
33	Lipici lichid 50ml, kores (sau echivalent)	buc	2	25	50	2	25	50	100	4.00	8.00	8.00	400.00
34	Fluid corector pe baza de apa, cu pensula 20 ml, pelikan (sau echivalent)	buc	1	25	25	2	25	50	75	2.69	2.69	5.38	201.75
35	Banda corectoare 4,2 mm x 8 m scooter color Kores (sau echivalent	buc	2	25	50	3	25	75	125	4.97	9.94	14.91	621.25
36	Creion HB cu guma, pelikan(sau echivalent)	buc	2	25	50	3	25	75	125	0.81	1.62	2.43	101.25
37	Textmarker, corp plastic dreptunghiular in culoarea scrierii, vf. tesit 1-5mm, 4 cul/set	set	2	25	50	2	25	50	100	2.35	4.70	4.70	235.00
38	Marker permanent, corp plastic rotund, capac cu clip de prindere, in culoarea scrierii, vf.rotund, 1-3mm, 4 cul/set	set	2	25	50	4	25	100	150	2.35	4.70	9.40	352.50
39	Marker permanent negru, varf rotund, corp plastic, pelikan(sau echivalent)	buc	4	25	100	6	25	150	250	2.30	9.20	13.80	575.00
40	Panou cu pluta, dimensiuni: 90x 60 cm	buc	0.2	25	5	0.2	25	5	10	61.48	12.30	12.30	614.80
41	Separatoare carton color, A6, 100 coli/set	buc	4	25	100	3	25	75	175	5.50	22.00	16.50	962.50
42	Blocnotes A4, hartie 60-100gr/mp, prindere spirala , 50 file	buc	5	25	125	7	25	175	300	3.40	17.00	23.80	1,020.00
43	Pix cu gel albastru	buc	3	25	75	5	25	125	200	1.46	4.38	7.30	292.00
44	Ascutitoare creion, metalica	buc	2	25	50	2	25	50	100	2.39	4.78	4.78	239.00
45	DVD-RW Verbatim 4x, 4.7 GB, 10 buc/spindle	buc	1	25	25	2	25	50	75	1.82	1.82	3.64	136.50

46	Pixuri din aluminiu cu finisaj metalic mat, mina albastra.Dimensiuni:ø11,4×145 mm	buc	4	25	100	4	25	100	200	3.96	15.84	15.84	792.00
47	Marker whitboard vf rotund 2mm, 4 culori/set	set	3	25	75	4	25	100	175	6.87	20.61	27.48	1,202.25
48	Marker pentru flipchart , 4 culori pe set, varf rotund B4U	set	3	25	75	5	25	125	200	4.5	13.5	22.5	900.00
	Total General (lei/luna)										**806.72**	**907.56**	
	Total General (lei/25 luni)										**20,168.00**	**22,689.00**	**42,857.00**

VALOARE TOTALA ESTIMATIVA: ID125 + ID152 =20,168.00 +22,689.00 = 42,857.00 LEI (fara TVA)

6. Specificatii tehnice si justificarea cheltuielii: Materiale consumabile: birotica si papetarie destinate activitatii de formare profesionala

Activitatea: A3 - Sprijinirea a 308 persoane din cadrul comunitatii marginalizate pentru accesul si/sau mentinerea pe piata muncii

Subactivitatea: A3.2 - Pregatirea profesionala a persoanelor din Comuna Vaideeni aflate în cautarea unui loc de munca

Categorie cheltuiala eligibila: 21 - cheltuieli cu achizitia de active fixe corporale (altele decât terenuri si imobile), obiecte de inventar, materii prime si materiale, inclusiv materiale consumabile; 70 - cheltuieli cu achizitia de materii prime, materiale consumabile si alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii: Materiale consumabile: birotica si papetarie – 959.99 lei/luna inclusiv TVA x 25 luni (ID 125 - Componenta Ocupare). Specificatii: Radiera; Creion mecanic 0,7 mm; Pix fara mecanic, Marker permanent; Marker whiteboard si flipchart; Hârtie A4; Alte materiale de birotica si papetarie

Achizitie: ID 125 - Materiale consumabile: birotica si papetarie

Tip cheltuiala:	Cheltuiala directa
Pret unitar (fara TVA) [LEI]	806.72
Valoare totala (fara TVA) [LEI]	20,168.00
Valoare TVA [LEI]	3,831.92
Eligibil[LEI]	20,168.00
TVA eligibil [LEI]	3,831.92
Neeligibil [LEI]	0.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00

Cantitate:	25 luni
Valoare totala [LEI]	23,999.92
Valoare totala eligibila [LEI]	23,999.92
Valoare totala neeligibila [LEI]	0.00
Contributia proprie eligibila [LEI]	1,200.00
Public [LEI]	22,799.92
Nerambursabil [LEI]	22,799.92

Justificarea cheltuielii: Materialele consumabile pentru aceasta activitate sunt achizitionate in vedere desfasurarii activitatilor specifice privitoare la aceasta componenta. Pachetul de papetarie si birotica va contine produse specifice precum: radiera, creion mecanic 0,7 mm, pix fara mecanism, mine creion mecanic 0,7 mm, marker permanent, marker whiteboard si flipchart, hârtie A4, hârtie A3, agrafe birou, clips 15 mm, dosar plastic cu sina, biblioraft, separatoare biblioraft, file protectie transparente, notes autoadeziv, textmarker, plic C4, decapsator, capse, banda corectoare, hârtie flipchart, etc.
Preturile au fost stabilite in urma efectuarii unui studiu de piata in luna iunie 2017, actualizate in 2018, iar cantitatea necesara a rezultat in urma analizarii nevoii persoanelor care vor beneficia de componenta de educatie. Valoarea achizitiei respecta în totalitate principiul necesitatii, oportunitatii si cost eficienta.

Documente justificative: 125 - Birotica si papetarie 959.99 lei. pdf - 125 - Birotica si papetarie 959.99 lei

7. Specificatii tehnice si justificarea cheltuielii: Materiale consumabile: birotica si papetarie destinate activitatii de antreprenoriat

Activitatea: A4 - Organizarea unui program de sustinere a antreprenoriatului în cadrul comunitatii marginalizate, în cadrul Centrului Comunitar Vaideeni

Subactivitatea: A4.1 - Sprijinirea antreprenorilor locali în participarea la programe de pregatire antreprenoriala si furnizarea

Categorie cheltuiala eligibila: 21 - cheltuieli cu achizitia de active fixe corporale (altele decât terenuri si imobile), obiecte de inventar, materii prime si materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuiala eligibila: 70 - cheltuieli cu achizitia de materii prime, materiale consumabile si alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii: Materiale consumabile: birotica si papetarie – 1,079.99 lei/luna inclusiv TVA x 25 luni (ID 152 - Componenta Ocupare). Specificatii: Radiera; Creion mecanic 0,7 mm; Pix fara mechanism; Marker permanent; Marker whiteboard si flipchart; Hârtie A4; Alte materiale de birotica si papetarie

Achizitie: ID 152 - Materiale consumabile: birotica si papetarie

Tip cheltuiala:	Cheltuiala directa
Pret unitar (fara TVA) [LEI]	907.56
Valoare totala (fara TVA) [LEI]	22,689.00
Valoare TVA [LEI]	4,310.91
Eligibil[LEI]	22,689.00
TVA eligibil [LEI]	4,310.91
Neeligibil [LEI]	0.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00

Cantitate:	25 luni
Valoare totala [LEI]	26,999.91
Valoare totala eligibila [LEI]	26,999.91
Valoare totala neeligibila [LEI]	0.00
Contributia proprie eligibila [LEI]	1,350.00
Public [LEI]	25,649.91
Nerambursabil [LEI]	25,649.91

Justificarea cheltuielii: Materialele consumabile pentru aceasta activitate sunt achizitionate in vedere desfasurarii activitatilor specifice privitoare la aceasta componenta. Pachetul de papetarie si birotica va contine produse specifice precum: radiera, creion mecanic 0,7 mm, pix fara mecanism, mine creion mecanic 0,7 mm, marker permanent, marker whiteboard si flipchart, hârtie A4, hârtie A3, agrafe birou, clips 15 mm, dosar plastic cu sina, biblioraft, separatoare biblioraft, file protectie transparente, notes autoadeziv, textmarker, plic C4, decapsator, capse, banda corectoare, hârtie flipchart, etc.
Preturile au fost stabilite in urma efectuarii unui studiu de piata in luna iunie 2017, actualízate in 2018, iar cantitatea necesara a rezultat in urma analizarii nevoii persoanelor care vor beneficia de componenta de educatie. Valoarea achizitiei respecta în totalitate principiul necesitatii, oportunitatii si cost eficienta.

Documente justificative: 152 - Birotica si papetarie 1,079.99 lei.pdf - 152 - Birotica si papetarie 1,079.99 lei

8. Tipul procedurii

PROCEDURA SIMPLIFICATA PROPRIE

Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare

Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publica/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

9. Obiectivul general si obiectivele specifice ale proiectului.

Obiectivul general al proiectului "HOPE – Intervenție comunitară integrată în Comuna Vaideeni" îl constituie prevenirea și diminuarea fenomenului de părăsire timpurie a școlii prin dezvoltarea unor servicii socio-educative integrate pentru 660 elevi cu risc de părăsire a școlii și 200 de părinți/tutori ai elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii și prin furnizarea competențelor și abilităților de bază pentru 210 persoane care au părăsit de timpuriu școala/persoane care nu au absolvit învățământul obligatoriu din 5 județe din regiunea Sud Vest Oltenia.

Implementarea proiectului conduce la atingerea obiectivului general prin acțiunea asupra principalelor cauze care determină creșterea riscului și apariția fenomenului de abandon școlar: situația materială precară, dezinteresul părinților, nivelul scăzut de educație al părinților, modelul educațional oferit de părinți și frați, implicarea în activități aflate la limita legii, lipsa suportului la învățătură, atitudinea necorespunzătoare a cadrelor didactice, lipsa comunicării dintre părinți și cadrele didactice, baza materială a școlii, atitudinea copiilor față de procesul educativ, excluderea socială, etc.

Obiective specifice vizează următoarele:

- **Obiectivul Specific nr. 1**: Facilitarea accesului a 119 de copii din zonele marginalizate ale Satului Vaideeni, Comuna Vaideeni la învățământul preșcolar, primar si gimnazial, pe perioada de implementare a proiectului, prin masuri educaționale complementare, sprijin material și de acompaniere, precum și activități de informare, consiliere si mentorat pentru copii și părinți în vederea facilitării dialogului școală- copil- familie-comunitate, derularea unui program de tip „Școală după școală" pentru 49 de elevi din ciclul primar si 38 de elevi din ciclul gimnazial în vederea reducerii abandonului școlar.
- **Obiectivul Specific nr. 2**: Sprijinirea inserției și menținerii pe piața muncii a grupului țintă, desfășurarea unui program de informare și consiliere profesionala pentru 308 persoane din grupul țintă, calificarea profesionala a 308 persoane și derularea masuri de mediere și plasare pe piața muncii pentru angajarea a 50 de persoane.
- **Obiectivul Specific nr. 3**: Sprijinirea antreprenoriatului în plan local, furnizarea de cursuri de antreprenoriat pentru 168 de persoane din grupul țintă și asigurarea de finanțare, consultanta și mentorat antreprenorial pentru 42 de planuri de afaceri selectate.
- **Obiectivul Specific nr. 4**: Crearea Centrului Comunitar Vaideeni și derularea de activități cu caracter integrat pentru 600 de persoane din grupul țintă (ocupare, servicii sociale, medicale și medico-sociale).
- **Obiectivul Specific nr. 5**: Facilitarea accesului la servicii sociale, integrarea sociala a persoanelor vulnerabile și derularea de campanii și acțiuni cu impact asupra îmbunătățirii vieții sociale a 600 de persoane din grupul țintă.
- **Obiectivul Specific nr. 6**: Furnizare accesului la servicii medicale și medico-sociale, asigurarea conștientizării și informării populației, desfășurarea de campanii și distribuirea de pachete medicale pentru 600 de persoane din grupul țintă.
- **Obiectivul Specific nr. 7**: Îmbunătățirea condițiilor de locuit, asigurarea igienei locuințelor și derularea unui program de furnizare de bunuri elementare pentru 150 de gospodarii.
- **Obiectivul Specific nr. 8**: Sprijinirea financiara și juridica pentru reglementarea titlurilor de proprietate pentru 150 de locuințe din zona marginalizata în perioada de implementare a activităților proiectului.
- **Obiectivul Specific nr. 9**: Combaterea discriminării în Satul Vaideeni, Comuna Vaideeni și promovarea interculturalității prin activități de inovare socială ce vizează implicarea activă a membrilor comunității în soluționarea problemelor și prin formarea și activarea unui grup de inițiativă locală.

10. Activitatile specifice proiectului pentru aceasta achizitie

A3.2 - Pregătirea profesională a persoanelor din Comuna Vaideeni aflate în căutarea unui loc de muncă prin organizarea de cursuri de calificare de nivel 1 şi nivel 2

Subactivitatea A3.2 are ca principal scop sporirea sanselor de angajare sau de menţinere pe piaţa muncii a unui numar de 308 persoane, prin intermediul unor pachete de formare profesionala, fiind astfel adusa o contribuţie indirecta la cresterea gradului de bunastare a cetaţenilor comunitatii marginalizate in care se implementeaza proiectul.

In acest sens, vor fi organizate de catre P3 cursuri de calificare profesionala de 360 de ore si de 720 de ore, acreditate ANC.

Cursurile de calificare profesionala de 360 de ore sunt destinate unui numar de 140 de persoane care vor fi instruite avand 120 de ore de teorie si 240 de ore de practica.

Cursurile de calificare profesionala de 720 de ore sunt destinate unui numar de 168 de persoane care vor fi instruite cu un total de 240 de ore de activitatea teoretica si 480 de ore de activitate practica.

Cursurile urmate vor fi adaptate necesitaţilor pieţei muncii si contextului economic, principalele domenii in care vor fi instruiţi cei 308 beneficiari facilitand obţinerea urmatoarelor calificari: lucrator-finisor in constructii, agent de paza, confectioner asamblor articole textile, lucrator in comert, operator introducere validare date (360 ore) si brutar-patiser, mecanic auto, tinichigiu, ospatar (720 ore).

In ceea ce priveste recrutarea beneficiarilor cursurilor de formare profesionala, aceasta va fi realizata prin informarea membrilor comunitatii cu privire la posibilitatea de a beneficia de cursuri calificare profesionala, informarea fiind facuta in cadrul A1.2 si in cadrul A3.1.

Activitatea va fi organizate de Coordonatorul activităţi de formare profesională (P3) care va gestiona un numar de 308 de persoane participante la cursuri, si care va beneficia de sprijinul permanent al Facilitatorului local pentru programe de formare profesională (P3), avandu-se in vedere recomandarile punctuale intocmite in cadrul A3.1.

Responsabilitatile Facilitatorului local pentru programe de formare profesională (P3), sunt urmatoarele:

- Informarea persoanelor din grupul ţintă despre cursurile de iniţiere şi de calificare;
- Centralizarea opţiunilor participanţilor pentru un anumit tip de curs;
- Pregătirea dosarelor individuale de înscriere la cursuri;
- Transmiterea către Coordonatorul de formare a dosarelor cursanţilor;
- Organizarea persoanelor în serii şi grupe de curs;
- Colaborarea cu Coordonatorul de formare profesională pentru pregătirea calendarului cursului;
- Informarea cursanţilor despre programul cursurilor;
- Comunicarea cu persoanele din grupul ţintă pe toată durata programelor de formare, astfel încât să fie asigurată prezenţa constată la cursuri.

Un al doilea instrument ce va facilita implicarea membrilor grupului ţinta in aceasta subactivitate este reprezentat de profilul profesional rezultat in urma aplicarii testelor JVIS si GAMA, in cadrul sub-activitaţii A3.1. In urma identificarii potenţialilor beneficiari ai cursurilor de formare profesionala si exprimarii opiniei acestora cu privire la cursurile pe care doresc sa le urmeze, se va stabili eligibilitatea lor, in funcţie de nivelul de studii absolvit.

Ca masura complementara de sprijin, implicarea activa a celor 308 cursanţi va fi incurajata prin acordarea de subvenţii al caror cuantum maxim este de 5 lei/ora. Subvenţia va fi calculata in funcţie de durata parcursa in cardul programelor, fiind condiţionata de frecventarea cursurilor teoretice si practice in proporţie de cel puţin 95% din durata totala de desfasurare si de participarea la examenul final de evaluare. De asemenea, pentru a fi asigurat un cadru adecvat de desfasurare a cursurilor de calificare, toţi cei 308 participanţi vor beneficia de o masa calda.

Pentru realizarea acestei activitati sunt prevazuti urmatorii indici de rezultat:

- 140 de beneficiari ai cursurilor de calificare nivel 1, desfasurate pe o perioada de 360 de ore (120 de ore activitate teoretica si 240 de ore activitate practica);
- 168 de beneficiari ai cursurilor de calificare nivel 2, desfasurate pe o perioada de 720 de ore (240 de ore activitate teoretica si 480 de ore activitate practica).
- 308 subventii acordate dupa finalizarea examenelor de evaluare

Beneficiile aferente sunt:

- Sporirea sanselor de angajare sau de mentinere pe piata muncii a unui numar de 308 persoane;
- Dobandirea de noi aptitudini si cunostinte menite sa sporeasca competitivitatea beneficiarilor cursurilor de initiere si calificare;
- Obtinerea de diplome acreditate ANC care sa ateste initierea sau calificarea beneficiarilor cursurilor.

A4.1 - Sprijinirea antreprenorilor locali în participarea la programe de pregatire antreprenoriala si furnizarea sprijinului financiar pentru initiativele antreprenoriale câstigatoare ale concursului de idei de afaceri

Prin intermediul subactivitatii A4.1 se va asigura sprijinirea a 168 de persoane din grupul tinta în participarea la programe de pregatire antreprenoriala si furnizarea sprijinului financiar propriu-zis pentru 42 planuri de afaceri selectate în urma concursului de idei de afaceri. Activitatea se va derula începând cu prima luna a proiectului, deoarece trebuie identificati în timp util potentialii antreprenori locali ce vor participa la trainingurile în antreprenoriat si instrumente informatice realizate în cadrul A4.2

Responsabilii organizare antreprenoriat vor fi implicati în activitatile de sustinere a antreprenoriatului, fiind responsabili de:

- Informarea potentialilor antreprenori locali despre cursurile de pregatire si posibilitatea finantarii ideii de afaceri;
- Pregatirea dosarelor individuale de înscriere la programul de pregatire antreprenoriala;
- Transmiterea catre responsabilii de training a dosarelor de înscriere;
- Organizarea persoanelor în serii si grupe de curs;
- Colaborarea cu responsabilii de training pentru pregatirea calendarului cursului;
- Informarea cursantilor despre programul cursurilor;
- Programarea antreprenorilor finantati la sesiunile de mentorat si consultanta;
- Comunicarea cu persoanele din grupul tinta pe toata durata programelor de pregatire antreprenoriala, astfel încât sa fie asigurata prezenta constanta la cursuri, la concursul de idei de afaceri si sesiunile de mentorat/consultanta.

Dupa finalizarea concursului de idei de afaceri, se vor realiza urmatoarele activitati:

- Monitorizarea statusului înfiintarii societatilor dupa depunerea dosarelor de înregistrare a societatilor la Oficiul Registrului Comertului;
- Pregatirea raportarii lunare a indicatorilor de performanta ai afacerii catre administratorul schemei de minimis;
- Sprijinul financiar pentru initiativele antreprenoriale se va acorda în urma concursurilor de selectie a planurilor de afaceri, rezultate dupa parcurgerea programele de pregatire antreprenoriala.

Fiecare beneficiar va semna un contract de subventie cu solicitantul proiectului, prin care îsi va asuma o serie de indicatori minimi de performanta ai afacerii, determinati si calculati în functie de specificul fiecarei activitati economice. Fiecare start-up nou creat va avea obligativitatea de a raporta lunar indicatorii de performanta legati de functionarea afacerii (contracte, clienti, furnizori, angajati) si cheltuielile efectuate din finantarea nerambursabila primita, conform planului de afaceri.

Subventia pentru un plan de afaceri aprobat este de 112.500 lei/firma si se încadreaza în plafonul aprobat în Ghidul solicitantului - Conditii specifice 4.1. Pentru subventia acordata este obligatorie angajarea a minimum 1 persoana în cadrul afacerii sprijinite. Afacerile înfiintate vor functiona minimum 12 de luni pe perioada implementarii proiectului la care se adauga o perioada de sustenabilitate de minimum 6 luni. Perioada de sustenabilitate presupune continuarea functionarii afacerii, inclusiv obligatia mentinerii locului de munca ocupat si va fi monitorizata pe perioada implementarii proiectului.

Pentru realizarea acestei activitati sunt prevazuti urmatorii indici de rezultat:

- 168 de beneficiari ai programelor de pregatire antreprenoriala selectati;
- 42 de contracte de subventie incheiate intre beneficiari si solicitantul proiectului (Comunei Vaideeni);
- 42 de planuri de afaceri finantate prin micro granturi in valoare de 112.500 lei/plan de afaceri;
- Minimum 42 de persoane angajate in cadrul afacerilor sprijinite;
- Minimum 18 luni de functionare a afacerilor sprijinite;
- Rapoarte lunare pentru fiecare beneficiar de ajutor de minimis, care vor cuprinde stadiul de
- indeplinire a indicatorilor de performanta aferenti functionarii afacerii (contracte, clienti, furnizori, angajati) si cheltuielile efectuate, conform planului de afaceri;

Beneficiile aferente si rezultatele previzionate sunt:

- Revitalizarea mediului economic din Satul Vaideeni, Comuna Vaideeni si proximitatea acesteia;
- Cresterea nivelului de trai al locuitorilor zonelor marginalizate;
- Crearea de noi locuri de munca destinate inclusiv persoanelor localizate in zonele marginalizate.

13. Justificarea necesitatii si oportunitatii achizitiei

Obiectivul general al contractului consta in asigurarea de materiale consumabile care sa ajute la implementarea activitatilor care vor contribui la indeplinirea indicatorilor asumati prin cererea de finantare, ceea ce va conduce la imbunatatiri/beneficii reale pentru grupul tinta.

Justificarea necesitatii si oportunitatii achizitiei se refera la sustinerea si implementare activitatilor derulate in cadrul proiectului POCU/138/4/1/115258 „HOPE – Intervenție comunitară integrată în Comuna Vaideeni", conform contractului de finantare semnat:

Proiectul contribuie la elaborarea de strategii, planuri de acțiune și măsuri la nivel regional, astfel activitățile propuse în cadrul proiectului se vor concentra asupra operațiunilor integrate pentru aceasta cerere de propuneri de proiecte prin:

- dezvoltarea programelor de "a doua șansă" și furnizarea serviciilor de orientare și consiliere educațională și motivațională în vederea corectării fenomenului de părăsire timpurie a școlii/abandon școlar pentru 110 persoane care au părăsit de timpuriu școala și 100 de persoane care nu au absolvit învățământul obligatoriu;
- creșterea gradului de conștientizare în vederea prevenirii și reducerii fenomenului de părăsire timpurie a școlii prin derularea unei campanii de conștientizare în 33 comunități cu risc de abandon școlar;
- implicarea și responsabilizarea membrilor familiei cu privire la parcursul educațional al copiilor prin organizarea a 10 workshopuri pentru 200 de părinți/tutori de elevi cu risc de părăsire timpurie a școlii;
- furnizarea serviciilor de informare și consiliere în vederea prevenirii fenomenului de părăsire timpurie a școlii pentru 660 elevi cu risc de părăsire timpurie a școlii și 200 tutori/părinți de elevi cu risc de părăsire a școlii;
- organizarea și derularea de activități non-formale și informale educaționale pentru 660 elevi cu risc de părăsire timpurie a școlii. Intervențiile promovate prin intermediul proiectului vor viza în special persoanele din mediul rural, populația roma, precum și alte categorii de grupuri vulnerabile și vor aduce următoarele efecte pozitive pe termen lung pentru grupul țintă al proiectului:
  - furnizarea competentelor și abilitaților de bază necesare și reintegrarea în educație a persoanelor care au părăsit timpuriu școala și persoanelor care nu au absolvit învățământul obligatoriu cu impact asupra creșterii șanselor de integrare/reintegrare a acestora pe piața muncii;
  - dezvoltarea de abilități de viață elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii și încurajarea dragostei de învățătură a acestora în vederea prevenirii

abandonului școlar;
- creșterea implicării membrilor comunităților selectate în reintegrarea și menținerea în sistemul de educație a celor aflați în risc de a părăsi școala;
- diminuarea sentimentului de marginalizare și excludere a elevilor care provin din familii defavorizate;
- creșterea capacității de adaptare și integrare socio-școlară a elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii.

14. Cerinte si clauze specifice economice și contractuale

- Tip contract: **furnizare**
- Termen de realizare a contractului: **februarie 2021**.
- Nu se accepta depasirea valorii estimate din contractul de finantare
- Nu se accepta oferte alternative
- Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de furnizare: **pretul cel mai scazut,** cu respectarea specificatiilor tehnice si conditiilor din caietul de sarcini.

15. Lotizarea achizitiei

Fiecare partener din contract are in responsabilitate materiale consumabile birotica si papetarie. Fiecare dintre membrii parteneriatului isi va derula achizitiile publice aferente din planul de achizitii.

16. Alte elemente si informații relevante

Nu este cazul

Vizat,
Consilier Juridic
Nicoleta Carp

Intocmit,
Sef Birou Administrativ - Achiziții publice
Alexandru Toader