Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/19.05.2016

S-a organizat o consultare de piata **NU**

**SECTIUNEA I AUTORITATEA CONTRACTANTA**

**I.1) Denumire si adrese**

**FORMENERG- SA**

Cod de identificare fiscala: **RO 14529126** Adresa: **Strada: b-dul Gheorghe Sincai, nr. 3, sector 4 Judet: Bucuresti** Localitate: Bucuresti Cod Postal: **040311** Tara: **Romania** Codul NUTS: **RO321 Bucuresti** Adresa de e­mail: [**achizitie@formenerg.ro**](mailto:achizitie@formenerg.ro) **;** Nr de telefon**: +40 021 306 99 15** Fax: **+40** **021 306 99 01** Persoana de contact: **Toader Alexandru** In Atentia: Toader alexandru Adresa web a sediului principal al autoritatii: [**www.formenerg.ro**](http://www.formenerg.ro) Adresa web a profilului cumparatorului: [**www.e-licitatie.ro**](http://www.e-licitatie.ro)

**I.2) Achizitie comuna**

Contractul implica o achizitie comuna **NU**

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie **NU**

**I.3) Comunicare**

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestrictionat, complet si gratuit la (Website):

[**www.e-**](http://www.e-)[**licitatie.ro**](http://licitatie.ro)

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor **3**

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

**adresa mentionata mai sus**

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

**adresa mentionata mai sus**

**1.4) Tipul autoritatii contractante**

**Educatie**

**I.5) Activitate principala**

**Alte forme de invatamant n.c.a.**

**SECTIUNEA II OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II.1 Obiectul achizitiei**

II.1.1) Titlu:

|  |
| --- |
| **Achizitie ecran proiectie (1buc), laptopuri (5 buc), memorie USB (5 buc), multifunctionala (1buc) si videoproiector (1buc).** |

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: **POCU/138/4/1/115258**

II.1.2) Cod CPV Principal:

|  |
| --- |
| **Echipament informatic si accesoriii de birou** |

II.1.3) Tip de contract:

**Furnizare**

**Cumparare**

II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

|  |
| --- |
| **Achizitie; lot 1= ecran proiectie(1buc), lot 2= laptopuri (5buc), lot 3= memorie USB (5buc), lot 4 = multifunctionala (1buc) si lot 5=videoproiector (1buc), in conformitate cu cerintele minimale impuse prin Caietul de sarcini nr. 1537 /17.05.2018** |

II.1.5) Valoarea totala estimata:

|  |
| --- |
| **29.668,03** |

Valoarea estimata fara TVA:

Moneda: **RON**

II.1.6) Impartire in loturi:

**NU DA ■**

**II.2 Descriere**

II.2.2 Coduri CPV secundare

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lot 1** | **Ecran proiecție** | Cod CPV 30231300-0 |
| **Lot 2** | **Laptopuri** | Cod CPV 30213100-6 |
| **Lot 3** | **Memorie USB** | Cod CPV 30233180-6 |
| **Lot 4** | **Multifuncțională** | Cod CPV 42991210-4 |
| **Lot 5** | **Videoproiector** | Cod CPV 38652120-7 |

II.2.3 Locul de executare

**Cod NUTS: RO321 Bucuresti**

Locul principal de executare:

**Bucuresti, B-dul Gheorghe Sincai, nr. 3, sector .4**

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

|  |
| --- |
| **Achizitie; lot 1= ecran proiectie(1buc), lot 2= laptopuri (5buc), lot 3= memorie USB (5buc), lot 4 = multifunctionala (1buc) si lot 5=videoproiector (1buc), in conformitate cu cerintele minimale impuse prin Caietul de sarcini nr. 1537 /17.05.2018** |

II.2.5 Criterii de atribuire

**Pretul cel mai scazut**

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in zile : 30

Contractul se reinnoieste: **NU** .

II.2.10 Informatii privind variantele:

Vor fi acceptate variante **NU** .

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni **NU** .

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic **NU**

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene DA

Tip de finantare **Alte fonduri**

**II.3 Ajustarea pretului contractului**

**NU**

**SECTIUNEA III INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

**III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:**

**III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

|  |
| --- |
| **Cerinta nr. 1**  Ofertantii, asociatii si subcontractantii nu trebuie sa se încadreze în prevederile art.164, 165, 167 din Legea 98/2016.  Modalitatea de îndeplinire şi aplicabilitatea în cadrul procedurii:  Se solicită completarea Documentului Unic de Achiziție Publică (DUAE), conform art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016.  Notă:  În cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie să prezinte DUAE.  În cazul unor subcontractanţi propuşi, şi aceştia vor prezenta DUAE.  În cazul în care ofertantul beneficiază de susţinere conform art.113, alin. (12) şi art. 182 din Legea nr. 98/2016 şi susţinătorii acestuia trebuie să prezinte DUAE.  Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor , la solicitarea Autoritatii contractante va prezenta documentele justificative.  Documentele justificative vor fi prezentate si de asociati, subcontractori, terti sustinatori in situatia in care oferta se claseaza pe primuldupa aplicarea criteriului de atribuire intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, la solicitarea Autoritatii contractante.  Documentele justificative care se vor solicita ofertantului clasat pe locul 1 dupa aplicarea criteriului de atribuire intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor sunt:  1. Certificat de atestare fiscală eliberat de Administraţia Finanţelor Publice privind achitarea către Bugetul Consolidat al Statului a obligaţiilor de plată, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii (formulare-tip eliberate de autorităţile competente din ţara în care candidatul/ofertantul este rezident);  2. Certificat fiscal privind impozitele si taxele locale emis de autorităţile locale din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante  la momentul prezentarii (formulare-tip eliberate de autorităţile competente din ţara în care candidatul/ ofertantul este rezident);  3. Alte documente echivalente emise de autorităţi competente din ţara de origine sau în ţara în care ofertantul/candidatul este stabilit.  În cazul în care în ţara de origine sau în ţara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situaţiile prevăzute la art. 164, 165 şi 167, se acceptă o declaraţie autentică dată în faţa unui notar, a unei autorităţi administrative sau judiciare sau a unei asociaţii profesionale care are competenţe în acest sens.  Încadrarea în situaţiile prevăzute la art.164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziţie publică.  Cazierele judiciare, Cazierele fiscale, certificatele de atestare fiscală şi certificatele fiscale, se depun în oricare dintre formele:  -original;  -copie legalizată;  -copie lizibilă cu menţiunea "conform cu originalul".  Persoanele juridice străine vor prezenta documentele în oricare dintre formele:  -original;  -copie legalizată;  -copie lizibilă cu menţiunea "conform cu originalul".  **Cerința nr. 2**  Evitarea conflictului de interese conform art. 59 şi art. 60 (evitarea conflictului de interese) din Legea nr. 98/2016.  Modalitatea de îndeplinire şi aplicabilitatea în cadrul procedurii:  Se depune Documentul Unic de Achiziţie Publică (DUAE), conform art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016.  Notă:  În cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie să prezinte DUAE.  În cazul unor subcontractanţi propuşi, şi aceştia vor prezenta DUAE.  În cazul în care ofertantul beneficiază de susţinere conform art.113, alin. (12) şi art. 182 din Legea nr. 98/2016 şi susţinătorii acestuia trebuie să prezinte DUAE  Persoanele care deţin funcţii de decizie în cadrul autoritătii contractante, FORMENERG –S.A. , în organizarea, derularea şi finalizarea procedurii de achizitie publică, sunt:  FLORESCU DRAGOS –Director General;  NICULESCU MARCEL–Director Economic;  CARP NICOLETA– Consilier Juridic; CNP:  MORARIU MARIUS –Manager de formare;  TOADER ALEXANDRU-Sef birou administrativ-achizitii publice;  SORIN TRANCA-Referent de specialitate; |

**III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

|  |
| --- |
| Cerinta nr. 1  Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum și faptul ca are capacitarea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.  Modalitatea de îndeplinire şi aplicabilitatea în cadrul procedurii:  Se depune Documentul Unic de Achiziţie Publică (DUAE), conform art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016  Notă:  În cazul unei asocieri sau subcontractări , fiecare asociat/subcontractant trebuie să depuna DUAE pentru a demonstra îndeplinirea cerinţei pentru partea din contract pe care o va realiza.  Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, la solicitarea Autoritatii contractante va prezenta documentele justificative.  Notă:  În cazul unei asocieri sau subcontractări , fiecare asociat/subcontractant trebuie să depuna documentele justificative in situatia in care oferta este clasata pe primul loc dupa alicarea criteriului de atribuire intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, la solicitarea Autoritatii contractante.  Documentele justificative care se vor solicita ofertantuluiI clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor sunt:  1. Pentru persoane juridice/fizice române:  Certificat constatator emis de Oficiul Registrului şi Comertului de pe lângă Tribunalul teritorial din care să rezulte că ofertantul are obiectul de activitate necesar desfăşurării activităţii ofertate.  Informaţiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentarii acestuia.  Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.  Documentele se vor ataşa în una din formele:  -original;  -copie legalizată;  -copie lizibilă “conform cu originalul” cu semnătura şi ştampila ofertantului.  2. Pentru persoanele juridice străine:  Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din ţara în care ofertantul/candidatul este rezident, fiind traduse în limba română – traducere autorizată. |

**III.1.2) Capacitatea economica si financiara**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INFORMATII SI/SAU NIVEL(URI) MINIM(E) NECESARE PENTRU**  **EVALUAREA RESPECTĂRII CERINTELOR MENTIONATE** |  | **MODALITATEA DE ÎNDEPLINIRE** |
|  |  |  |
| ***Nesolicitat*** |  |  |
|  | | |

**III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NFORMATII SI/SAU NIVEL(URI) MINIM(E) NECESARE PENTRU**  **EVALUAREA RESPECTĂRII CERINTELOR MENTIONATE** |  | **MODALITATEA DE ÎNDEPLINIRE** |
|  |  |  |
| **Cerinta nr. 1**  Declaratie privind lista principalelor livrari de produse in ultimii 3 ani, continand valori, durata de livrare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati.  Cerinta minima  Din lista principalelor livrări trebuie să rezulte că au fost livrate produse similare celor prezentei proceduri cu o valoare cumulata, raportata la fiecare lot in parte, de cel putin:  Lot 1. Ecran proiectie: 403.36lei fara TVA  Lot.2. Laptopuri: 16 806.70 lei fara TVA  Lot.3 Memorie USB: 273.10 lei fara TVA  Lot.4. Multifunctionala: 10 084,03 lei fara TVA  Lot.5. Videoproiector: 2 100.84 lei fara TVA,  Atunci când contractele sunt exprimate în alta monedă decât leul, echivalenţa leu/alta monedă va fi efectuată la cursul mediu anual comunicat de BNR pentru moneda respectivă.  În cazul unei asocieri cerinţa minimă se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.  Pentru sustinerea experientei similare se vor prezenta:  certificate/ documente constatatoare, recomandări sau procese verbale de recepţie prin care să se confirme furnizarea de produse similare, conţinând referiri la: beneficiarul contractului; tipul produselor furnizate; perioada în care s-a realizat contractul; valoarea contractului.  Pentru îndeplinirea acestei cerinţe, ofertantul poate beneficia de susţinerea prin angajamente ferme de către o alta persoana conform art. 182 din Legea nr. 98/2016 pentru 50% din cerinţa ce a fost stabilită la art. 113, alin. (12) din Legea nr. 98/2016  **Cerinta nr. 2**  Informaţii privind subcontractanţii  În cazul în care anumite părţi din contractul care urmează a fi atribuit se vor realiza de către unul sau mai mulţi subcontractanţi,  ofertantul are obligaţia de a prezenta partea/părţile din contract pe care urmează să le subcontracteze.  În cazul în care ofertantul câştigător va subcontracta o parte sau anumite părţi din contract, înainte de semnarea contractului se vor prezenta contracte încheiate între acesta şi subcontractanţii nominalizaţi în ofertă.  **Cerinţa nr. 3**  Informaţii privind asociatii  Mai mulţi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune candidatură sau ofertă comună, fără a fi obligaţi să îşi legalizeze din punct de vedere formal asocierea, conform art. 53 si 54 din Legea nr. 98/2016.  Oferta trebuie să cuprindă un acord de asociere în care să se mentioneze că toţi asociaţii îşi asumă raspunderea colectivă şi solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asociaţiei este împuternicit să se oblige să primească instrucţiuni de la şi în numele tuturor asociaţilor, individual şi colectiv, şi că liderul asociaţiei este răspunzător în nume propriu şi în numele Asocierii pentru îndeplinirea Contractului.  Ofertantul castigator, în cazul în care este format dintr-o asociaţie la care participă mai multe persoane juridice sau fizice, se obligă să legalizeze asocierea, iar acordul de asociere legalizat va fi prezentat Beneficiarului, înainte de data semnării contractului. |  | **Modalităţi de îndeplinire Cerinta nr. 1**  Se depune Documentul Unic de Achiziţie Publică (DUAE), conform art 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016.  In cazul in care, in conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016, ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si/sau  profesionala invocand sustinerea unui tert, acesta va trebui sa prezinte odata cu DUAE si angajamentul tertului sustinator  impreuna cu documente anexate la angajament, transmise acestuia de catre tert sustinator, din care sa rezulte modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia.  In cazul in care, ofertantul este o asociere sau declara subcontractanti acesta va trebui sa prezinte odata cu DUAE si  acordul de asociere precum si acordul de subcontractare.  Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe  primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, de catre Autoritatea contractanta.  Notă:  În cazul unei asocieri, toţi asociaţii trebuie să depuna DUAE.  Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, la solicitarea  Autoritatii contractante va prezenta documentele justificative.  Notă:  În cazul unei asocieri sau subcontractări , fiecare asociat/subcontractant trebuie să depuna documentele justificative in situatia in care oferta este clasata pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, la solicitarea Autoritatii contractante.  Documentele justificative care se vor solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor sunt:  certificate/ documente constatatoare, recomandări sau procese verbale de recepţie prin care să se confirme furnizarea de  produse similare, conţinând referiri la: beneficiarul contractului; tipul produselor furnizate; perioada în care s-a realizat  contractul; valoarea contractului  **Modalitate de indeplinire Cerinta nr. 2**  Modalitatea de îndeplinire:  Se depune Documentul Unic de Achiziţie Publică (DUAE), conform art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016.  Se va depune acordul de subcontractare, odata cu DUAE.  Documentele justificative care probeaza cele asumate prin acordul de subcontractare vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc, in urma aplicarii criteriului de atribuire  **Modalitate de indeplinire Cerinta nr. 3**  Se depune Documentul Unic de Achiziţie Publică (DUAE), conform art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016.  Se va depune acordul de asociere, odata cu DUAE.  Documentele justificative care probeaza cele asumate prin acordul de asociere vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc, in urma aplicarii criteriului de atribuire. |
|  | | |

**III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INFORMATII SI/SAU NIVEL(URI) MINIM(E) NECESARE PENTRU**  **EVALUAREA RESPECTĂRII CERINTELOR MENTIONATE** |  | **MODALITATEA DE ÎNDEPLINIRE** |
|  |  |  |
| ***Nesolicitat*** |  |  |
|  | | |

**III.1.4)** Reguli si criterii obiective de participare**:**

**III.1.5)** Informatii privind contractele rezervate: **NU**

**III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**

III.1.6.a) Garantie de participare:

|  |
| --- |
| **NU ■ DA** |

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

|  |
| --- |
| **NU ■ DA** |

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

|  |
| --- |
| a) Legea privind achizitiile nr 98/2016  b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;  c) www.anap.gov.ro |

**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii **NU**

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale: **NU**

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului **NU**

**SECTIUNEA IV PROCEDURA**

**IV.1 Descriere**

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

**Online**

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

**Procedura simplificata - Intr-o singura etapa**

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: **Contract de achizitii publice**

IV.1.6 Informatii despre licitatia electronica

Se va organiza o licitatie electronica **NU**

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: **NU**

**IV.2 Informatii administrative**

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

**ROMANA**

Moneda in care se transmite oferta financiara: **RON**

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 **luni** (de la termenul limita de primire a ofertelor)

**IV.4 Prezentarea ofertei**

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

|  |
| --- |
| Ofertantul are obligatia de a elabora si a prezenta Propunerea Tehnica astfel incat sa corespunda cerintelor minime prevazute in Caietul de Sarcini din Documentatia de atribuire.  Propunerea tehnica va cuprinde :  - declaratia privind unitatea specializata care remediaza defectiunile in perioada de garantie ;  - declaratie privind respectarea obligatiilor relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca ;  - declaratia privind lista principalelor livrari de produse din ultimii 3 ani ;  - acord de asociere ;  - modelul de contract insusit ;  Având în vedere prevederile art. 51 din Legea nr. 98/2016, operatorii economici trebuie să indice faptul că la momentul depunerii ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau sau prin tratate, convenții și acorduri internaționale în aceste domenii.  Notă:  Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Minsiterul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor vârstnice la adresa www.mmuncii.ro și de la Inspecția Muncii la adresa [www.inspectiamuncii.ro](http://www.inspectiamuncii.ro)  Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de mediu se pot obține de la Ministerul Mediului, Apelor şi Pădurilor sau de pe site-ul [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro)  Informații privind impozitarea se pot obține de la Agenția Națională de Administrarea Fiscală la adresa [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro) |

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

|  |
| --- |
| Propunerea financiara va fi exprimata în lei. Oferta are caracter ferm şi obligatoriu, din punct de vedere al conţinutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legalde către acesta. Preţul contractului este ferm în lei şi nu se ajustează, ceea ce înseamnă că plățile pe tot parcursul derulării contractului se vor face în lei în cadrul valorii ofertate de asemenea în lei, fără actualizare.  Oferta financiară va cuprinde:  - Formularul de ofertă ;  - Centralizatorul de preturi;  Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte  condiții financiare și comerciale legate de obiectivul contractului de achiziție publica.  Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare a ofertei financiare.  Nu se acceptă propuneri alternative.  Prețul ofertei din formularul de ofertă trebui să acopere produsele si serviciile descrise în Documentele Ofertei.  La întocmirea propunerii financiare, operatorii economici vor ține cont de prevederile art. 137, alin. (2), lit. e) și f) din HG 395/2016.  Data pentru care se determină echivalența leu/euro: este data publicării Anunțului de participare în SEAP.  Prețul contractului de achiziție public ESTE FERM ȘI NU SE REVIZUIEȘTE |

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

|  |
| --- |
| 1.Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din prezenta documentatie de atribuire.  2.Limba de redactare a ofertei este limba română, orice alt document prezentat în altă limbă va fi însoțit de traducerea autorizată.  3.Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro (SEAP). Operatorii economici au obligația de a transmite oferta pana la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor. Ofertele depuse după data și ora-limită de depunere sau la o alta adresa decat cea stabilita in anuntul de participare vor fi respinse conform art. 64, alin. (7) din HG 395 /2016 și vor fi returnate nedeschise.  Toate documentele transmise de ofertanți (solicitarile de clarificari din perioada de pregatire a ofertelor, DUAE, propunere tehnică, propunerea financiară, răspunsuri la solicitările de clarificare formulate de către comisia de evaluare, etc.) vor fi transmise în format electronic in SEAP, fiind semnate cu semnătură electronică extinsă, potrivit prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică.  Propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi în foldere/fișiere separate, vor avea fiecare câte un opis (în care vor fi menționate toate documentele solicitate în documentația de atribuire, cu indicarea paginii la care se află documentul, în ordinea solicitată în documentația de atribuire), iar fiecare filă va fi numerotată, semnată și ștampilată de către reprezentantul autorizat al ofertantului împuternicit să angajeze ofertantul în contract.  În cazul în care există asociați, subcontractanți sau terți susținători, documentele de același tip se vor așeza unul după altul.  4.Conform art. 193 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă acceptă la momentul depunerii solicitărilor de participare sau ofertelor DUAE, constând într-o declarație pe propria răspundere actualizată, ca dovadă preliminară în locul certificatelor eliberate de către autoritățile publice sau de către terți care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește următoarele condiții:  a)Nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165, 167;  b)Îndeplinește criteriile privind capacitatea tehnică, profesională, economică și financiară, astfel cum au fost solicitate de către autoritatea contractantă.  În cazul în care operatorul economic își demonstrează îndeplinirea criteriilor privind capacitatea invocând susținerea unor terți, DUAE se va completa și de către susținătorii acestuia. De asemenea, DUAE va fi completat și de către asociați sau subcontractanți, dacă este cazul.  Adresa unde poate fi completat DUAE pentru ca apoi sa fie exportat în calculatorul personal și apoi încărcat și transmis online  împreuna cu oferta până la data limită stabilită pentru depunerea acestei este: <https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter> Se va consulta si Ghidul de utilizare DUAE postat pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) .  Înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.  Prin excepție, operatorii economici nu sunt obligați să prezinte documentele justificative sau alte probe în sprijinul informațiilor declarate în DUAE în cazul și în măsura în care autoritatea contractantă are posibilitatea de a obține certificatele sau informațiile relevante în mod direct, prin accesarea unei baze naționale din orice stat membru, disponibile în mod gratuit, cum ar fi un registru național al achizițiilor publice, un dosar virtual al societății, un sistem electronic de stocare a documentelor sau un sistem de preselecție.  5.Conform art. 123 din HG 395/2016, dacă este cazul, ofertanții indică, motivat în cuprinsul ofertei care informațiile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.  Ulterior finalizării procedurii de atribuire, documentele depuse de ofertanți au caracter de documente publice, conform art. 217 din  Legea nr. 98/2016. Accesul persoanelor nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii. După comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a permite, la cerere, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.  6.În cazul în care comisia de evaluare solicită unui candidat/ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul ofertei sau solicitării de participare, iar candidatul/ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, oferta va fi considerată inacceptabilă.  7.Oferta va fi alcătuită din:  -Garantia de participare;  - DUAE;  -Propunerea Tehnică. Ofertantul are obligația de a numerota crescător toate paginile ofertei, de la prima la ultima pagină;  -Propunerea Financiară. Prețul se criptează. Ofertantul are obligația de a numerota crescător toate paginile ofertei, de la prima la  ultima pagină;  8.Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor va prezenta la  solicitarea Autoritatii Contractante documente care sustin informatiile din DUAE.  9.Lipsa propunerii tehnice și/sau financiare va duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.  10.Oferta nu trebuie să conțină modificări, ștersături sau adăugiri.  11.Oferta trebuie să fie fermă, să aibă caracter definitiv și obligatoriu pe toată durata de valabilitate precizată.  12.Nu se acceptă oferte alternative.  13.Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, iar Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective. |

**SECTIUNEA VI INFORMATII SUPLIMENTARE**

**VI.1 Aceasta achizitie este periodica**

**NU**

**VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice**

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice **NU**

Se va accepta facturarea electronica **NU**

Se vor utiliza platile electronice **NU**

VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)

|  |
| --- |
| Adresa unde poate fi accesat si completat DUAE pentru ca apoi sa fie exportat în calculatorul personal și apoi încărcat și  transmis online împreuna cu oferta până la data limită stabilită pentru depunerea acestei este: <https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter> . Se va consulta si Ghidul de utilizare DUAE postat pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) .  Atentie!  1.Solicitarile de clarificari se vor completa exclusiv in SEAP la Sectiunea intrebari, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate tot in SEAP. Pentru orice solicitare de clarificari in legatura cu Documentatia de atribuire, operatorii economici trebuie sa se inregistreze in SEAP(www.e-licitatie.ro) ca operator economic si ca participant la procedura de atribuire. Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu oferta depusa in SEAP, la rubrica Intrebari. Operatorii economici vor depune raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate in SEAP, in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronica.  2.Raspunsurile la clarificari vor fi publicate in mod exclusiv pe SEAP(www.e-licitatie.ro). Riscurile neaccesarii clarificarilor cad in sarcina operatorului economic. |

**VI.4 Proceduri de contestare**

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

**Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa **: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3**  Localitate: **Bucuresti** Cod Postal: **030084** Tara: **Romania** Codul **NUTS: RO321** **Bucurest**i Adresa de e-mail: [**office@cnsc.ro**](mailto:office@cnsc.ro) Nr de telefon: +**40 213104641** Fax: **+40 213104642 / +40218900745** Adresa Internet (UR**L)** [**http://www.cnsc.ro**](http://www.cnsc.ro)

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare

Conf. prev. art. 8 din Legea nr. 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

**FORMENERG SA – BIROUL JURIDIC**

Adresa: **Strada: b-dul Gheorghe Sincai, nr. 3, sector 4 Judet: Bucuresti** Localitate: **Bucuresti** Cod Postal: **040311** Tara: **Romania** Codul NUTS: **RO321 Bucuresti** Adresa de e­mail: [**office@ormenerg.ro**](mailto:office@ormenerg.ro) **;** Nr de telefon**: +40 021 306 99 11** Fax: **+40** **021 306 99 01** Persoana de contact: **Carp Nicoleta**