


INFORMAȚII PERSONALE

Mădălina Ioana Deaconescu Strada Trestiana, nr.2, București (România) +40 740637303 madalina.deaconescu@gmail.com

LOCUL DE MUNCĂ DORIT

Consilier Juridic

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

26/07/2017–Prezent

Consilier ministru

Ministerul Economiei, București (România)

21/03/2017–25/07/2017

Consilier IA

Ministerul pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenariat, București (România)

- asigurarea participării specialiștilor Ministerului pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenariat la dezbaterile proiectelor de acte normative în Comisiile de specialitate ale celor două Camere ale Parlamentului;

- asigurarea întocmirii notelor de susținere a actelor normative inițiate de Ministerul pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenariat care sunt prezentate în cadrul comisiilor;

- primirea și difuzarea ordinii de zi a ședințelor celor două Camere ale Parlamentului;

- primirea și distribuirea întrebărilor și interpelărilor adresate de parlamentari, asigurând transmiterea răspunsurilor și prezentarea acestora în forma și la termenele stabilite de regulamentele parlamentare;

- întocmirea și actualizarea Stadiului elaborării și dezbaterii proiectelor de lege cuprinse în Programul Legislativ al Guvernului României ce urmează a fi elaborate de către Ministerul pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenariat;

- întocmirea punctului de vedere unitar al Ministerului pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenariat la propunerile legislative pentru a fi înscris pe agenda de lucru a ședințelor de Guvern

12/09/2016–20/03/2017

Consilier Juridic

Metex Big S.A. - NCH Capital, Bucuresti (România)

-redactare cereri instanță (cereri de chemare în judecată, întâmpinări, răspunsuri, adrese, somații, ordonanțe de plată)

-documentare juridică

-arhivă

-registratură

-verificarea și vizarea pentru legalitate a diverselor contracte ce privesc activitatea curentă a societății

-formularea de opinii juridice pe marginea problemelor evidențiate de celelalte departamente ale societății

01/2016–01/08/2016

Consilier Juridic

SC ISPH Project Development SA, București (România)

-redactare cereri instanță

-documentare juridică

- studii de caz
 - arhivă
 - registratură
 - informarea departamentelor din cadrul societății cu privire la legislația apărută
 - verificarea și vizarea pentru legalitate a diverselor contracte ce privesc activitatea curentă a societății
 - formularea de opinii juridice pe marginea problemelor evidențiate de celelalte departamente ale societății
- 12/10/2015–28/07/2016 **Consilier Juridic**
 S.C. TREFO S.A., Galați (România)
- redactare cereri instanță
 - documentare juridică
 - studii de caz
 - arhivă
 - registratură
 - formularea de opinii juridice pe marginea problemelor evidențiate de celelalte departamente ale societății
- 06/02/2015–Prezent **Consilier Juridic Definitiv**
 Membru al Colegiului Consilierilor Juridici Galați
- 01/11/2014–22/01/2016 **Consilier Juridic**
 SC Daniel SRL, Galați (România)
- redactarea actelor cu caracter juridic
 - verificarea legalității actelor cu caracter juridic și administrativ
 - rezolvarea cererilor cu caracter juridic
- 10/2014–12/2014 **Intern**
 Cab. Av. Minea Gabriel, București (România)
- redactare de cereri, adrese, opinii juridice
 - cercetare juridică
 - studiu de caz
- 01/07/2013–30/09/2013 **Intern**
 BNP Marina Claudiu Cornel, Galați (România)
- redactare documente juridice
 - înscrieri în registre notariale
 - documentare juridică
 - studiu de caz
 - întocnire dosare divorț, dosare de moștenire
- 10/2011–03/2012 **Intern**
 SCA Cazacu Manolache Popa, București (România)
- redactare opinii juridice

-studii dosare

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- 2014–2015 **Master**
Universitatea Nicolae Titulescu, București (România)
- 2010–2014 **Licență**
Facultatea de Drept, Universitatea București, București (România)

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) română

Alte limbi străine cunoscute

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
engleză	C1	C1	B2	B2	B2
franceză	B2	B2	Cambridge ESOL		
			B1	B1	B1
			DELF B2		
			DELF B1		

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experientat
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare Bune abilități dobândite în urma lucrului în echipă.

Competențe organizaționale/manageriale Bune abilități de organizare și colaborare dobândite în urma implicării în proiectele ELSA București, Rotaract Triumph București.

Competențe dobândite la locul de muncă

- abilități de gestionare a timpului de lucru
- abilitatea de a lucra sub presiune
- acuratețe
- adaptabilitate
- atenția la detalii
- determinare
- dorința de muncă

Competență digitală

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator independent	Utilizator elementar	Utilizator independent

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

Certificat ECDL Complet

Alte competențe

- participare la Conferința națională " Directiva-act al dreptului Uniunii Europene-și judecătoria română"
- participare la Conferința "Perspective în cariera de avocat"
- participare la Seminar pe Drept Umaniitar
- participare la training "Leadership"

Permis de conducere B

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Afilieri

- Secretar coordonator TLDE Sector 1
- Secretar coordonator TLDE București