



EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

„HOPE – Intervenție comunitară integrată în Comuna Vaideeni”

POCU/138/4/1/115258

Aprobat,

Director General
Dragos Florescu

TEMA

« Achizitie: Servicii de catering pentru participantii la cursurile de calificare - nivel 1 (8.400 portii), Servicii de catering pentru participantii la cursurile de calificare - nivel 2 (20.160 portii), Servicii de catering pentru participantii la training-urile de antreprenoriat (1.176 portii) si Servicii de catering pentru participantii la training-urile de instrumente informatice (1.176 portii),»

Cod CPV: 55520000-1 (servicii de catering)

BORDEROU DOCUMENTE

SECȚIUNEA I	FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
SECȚIUNEA II	CAIETUL DE SARCINI
SECȚIUNEA III	FORMULARE
SECȚIUNEA IV	CONTRACTUL DE SERVICII

Consilier juridic	Sef Birou Administrativ Achiziții publice	Manager formare	Referent de specialitate
Nicoleta Carp	Alexandru Toader	Marius Morariu	Sorin Tranca

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/19.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: **NU****SECTIUNEA I AUTORITATEA CONTRACTANTA****I.1) Denumire si adrese****FORMENERG- SA**

Cod de identificare fiscala: **RO 14529126** Adresa: **Strada: b-dul Gheorghe Sincai, nr. 3, sector 4, Bucuresti**
Localitate: Bucuresti Cod Postal: **040311** Tara: **Romania** Codul NUTS: **RO321 Bucuresti** Adresa de email:
achizitie@formenerg.ro ; Nr de telefon: **+40 021 306 99 15** Fax: **+40 021 306 99 01** Persoana de contact:
Toader Alexandru In Atentie: **Toader Alexandru**, Adresa web a sediului principal al autoritatii:
www.formenerg.ro Adresa web a profilului cumparatorului: **www.e-licitatie.ro**

I.2) Achizitie comunaContractul implica o achizitie comuna: **NU**Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: **NU****I.3) Comunicare**

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la
(Website): **www.e-licitatie.ro**

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **3**

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus**1.4) Tipul autoritatii contractante**

Educatie

1.5) Activitate principala

Alte forme de invatamant n.c.a.

SECTIUNEA II OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1 Obiectul achizitiei****II.1.1) Titlu:**

- Servicii de catering pentru participantii la cursurile de calificare
- Servicii de catering pentru participanții la training-urile de antreprenoriat
- Servicii de catering pentru participanții la training-urile de instrumente informatice

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: **POCU/138/4/1/115258**

II.1.2) Cod CPV Principal:**55520000-1 (servicii de catering)****II.1.3) Tip de contract:**

Servicii

Cumparare

II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Achizitie: Servicii de catering pentru participantii la cursurile de calificare - nivel 1 (8.400 portii), Servicii de catering pentru participantii la cursurile de calificare - nivel 2 (20.160 portii), Servicii de catering pentru participantii la training-urile de antreprenoriat (1.176 portii) si Servicii de catering pentru participantii la training-urile de instrumente informatice (1.176 portii), in conformitate cu cerintele minimale impuse prin Caietul de sarcini nr. 1763/04.06.2018

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA:

709.121,28Moneda: **RON****II.1.6) Impartire in loturi:****NU** ■ **DA****II.2 Descriere****II.2.2 Coduri CPV secundare****II.2.3 Locul de executare**

Cod NUTS: RO321 Bucuresti

Locul principal de executare:

Centrul Comunitar Vaideeni - Str. Vaideeni, Vaideeni, cod poștal 247522, județul Vâlcea, România

II.2.4 Descrierea achizitiei publice*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Achizitie: Servicii de catering pentru participantii la cursurile de calificare - nivel 1 (8.400 portii), Servicii de catering pentru participantii la cursurile de calificare - nivel 2 (20.160 portii), Servicii de catering pentru participantii la training-urile de antreprenoriat (1.176 portii) si Servicii de catering pentru participantii la training-urile de instrumente informatice (1.176 portii) , in conformitate cu cerintele minimale impuse prin Caietul de sarcini nr. 1763/04.06.2018

II.2.5 Criterii de atribuire**Pretul cel mai scazut****II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**Durata in zile: **999**Contractul se reinnoieste: **NU**

II.2.10 Informatii privind variantele:Vor fi acceptate variante: **NU****II.2.11 Informatii privind optiunile**Optiuni: **NU****II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: **NU****II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene

DATip de finantare: **Alte fonduri****II.3 Ajustarea pretului contractului****NU****SECTIUNEA III INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE****III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1. Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 164 din Legea 98/2016 privind achizitiile.

Modalitatea de indeplinire:

1.1. Se va completa **Formularul nr. 4** din sectiunea III – in original.**2. Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 165 din Legea 98/2016 privind achizitiile.**

Modalitatea de indeplinire:

2.1. Se va completa **Formularul nr. 5** din sectiunea III – in original.

2.2. Se va prezenta certificate/documente, eliberate de Agenția Națională de Administrare Fiscală, care sa ateste faptul ca respectivul operator economic si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor si taxelor catre bugetul general consolidat, scadente in luna anterioara celei in care se depun ofertele, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care este stabilit. Documentul se va atasa in oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Se va prezenta certificate/documente, eliberate de Autoritatea Publica Locala, care sa ateste faptul ca respectivul operator economic si-a indeplinit obligatiile de plata a taxelor locale, scadente in luna anterioara celei in care se depun ofertele, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care este stabilit. Documentul se va atasa in oricare din formele: original sau copie lizibila semnata si stampilata cu mentiunea „conform cu originalul”.

In cazul persoanelor fizice/juridice straine se vor prezenta certificatele mai sus mentionate (daca in tara de origine se emite acest gen de inscrisuri), sau documente in echivalent, sau o declaratie pe proprie raspundere referitoare la indeplinirea obligatiilor de plata scadente in luna anterioara celei in care se depun ofertele aferente acestor categorii de datorii, care se prezinta în original sau copie conforma cu originalul si vor fi însoțite de traducere autorizata si legalizata in limba romana.

In cazul unei asocieri certificatul va fi prezentat de fiecare asociat.

3. Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile.

Modalitatea de indeplinire:

3.1. Se va completa **Formularul nr. 6** din sectiunea III – in original.

4. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea 98/2016 privind achizitiile.

Modalitatea de indeplinire:

4.1. Se va completa **Formularul nr. 3** din sectiunea III - in original

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, FORMENERG –S.A. , în organizarea, derularea și finalizarea procedurii de achizitie publică, sunt:

FLORESCU DRAGOS – Director General; CNP; 1620501400268

NICULESCU MARCEL – Director Economic; CNP: 1560922400115

CARP NICOLETA – Consilier Juridic; CNP: 2750513414522

MORARIU MARIUS – Manager de formare; CNP: 158082132231

TOADER ALEXANDRU – Sef birou administrativ-achizitii publice; CNP:1600415040070

SORIN TRANCA – Referent de specialitate; CNP: 1801105440017

Nota: 1.

Asociatul/subcontractantul/tertul sustinator vor face dovada neincadrarii in situatiile prevazute la art. 59-60, 164, 165 si 167 din legea 98/2016 completand formularele nr 3, 4, 5 si 6 .

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

1. Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial

Modalitatea de indeplinire:

Pentru persoanele juridice române:

1.1. Se va prezenta Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, în care ofertantul își are sediul. Certificatul va fi emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertei.

Documentul se va atasa in oricare din formele: original sau copie lizibila semnata si stampilata cu mentiunea„conform cu originalul”.

In cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie sa prezinte certificatul constatator din care sa rezulte indeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale pentru partea din contract pe care o realizeaza.

Pentru persoanele juridice straine:

1.2. Se va prezenta Documente edificatoare care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic.

Documentele se prezinta în oricare din formele: original sau copie lizibila semnata si stampilata cu mentiunea„conform cu originalul”.

In etapa evaluarii ofertelor, autoritatea contractanta va putea solicita ofertantului clasat pe primul loc, inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, sa prezinte pentru conformitate documentul in original/copie legalizata..

2. Pentru persoanele juridice străine

Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul/candidatul este rezident, fiind traduse în limba română – traducere autorizată.

3. Alte informatii

Solicitat ☒ [X]

Nesolicitat ☐ [O]

Autorizatie de functionare sanitar veterinara
pentru activitatea de catering

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

INFORMATII SI/SAU NIVEL(URI) MINIM(E) NECESARE PENTRU EVALUAREA RESPECTĂRII CERINTELOR MENTIONATE

MODALITATEA DE ÎNDEPLINIRE

Cifra de afaceri

Solicitat ☒ [X]

Nesolicitat ☐ [O]

Declararea cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani (2015, 2016 si 2017).

Se va completa **Formularul nr. 7** din Sectiunea III – in original

Se va prezenta Bilantul contabil la 31.12.2017, vizat si înregistrat de organele competente, in copie, sau in cazul in care operatorul economic, din motive justificate corespunzator nu il poate prezenta, orice alte documente edificatoare.

Valorile vor fi exprimate în lei si euro, la cursul mediu anual lei/euro comunicat de BNR .

Nota: 1. Atunci cand un grup de operatori economici depune oferta/candidatura comuna, capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Declararea cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani (2015, 2016 si 2017).

Se va completa **Formularul nr. 7** din Sectiunea III – in original

Se va prezenta Bilantul contabil la 31.12.2017, vizat si înregistrat de organele competente, in copie, sau in cazul in care operatorul economic, din motive justificate corespunzator nu il poate prezenta, orice alte documente edificatoare.

Valorile vor fi exprimate în lei si euro, la cursul mediu anual lei/euro comunicat de BNR.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

INFORMATII SI/SAU NIVEL(URI) MINIM(E) NECESARE PENTRU EVALUAREA RESPECTĂRII CERINTELOR MENTIONATE

MODALITATEA DE ÎNDEPLINIRE

O lista a principalelor servicii prestate din ultimii 3 ani, care va contine valori, perioade de furnizare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati. Cei 3 ani se vor raporta la data limita de depunere a ofertelor.

Solicitat ☒ [X]

Nesolicitat ☐ [O]

- Experiența similară – Fișa de informații privind experiența similară (Formularul nr. 8- sectiunea III) cuprinde:

Lista cuprinzind principalele servicii similare prestate în ultimii 3 ani, continând valori, perioade de livrare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati. Prestarea de servicii se confirma prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat si, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obtinerii unei certificari/confirmari din partea acestuia, demonstrarea furnizarii de produse similare se realizeaza printr-o declaratie a operatorului economic;

Recomandări din partea altor beneficiari/clienti:

Recomandarea trebuie să precizeze cel puțin următoarele aspecte:

- a) modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractului respectiv;

<p>Informații privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice, mijloacele de transport de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului</p> <p>Solicitat [X] Nesolicitat [O]</p>	<p>b) daca pe parcursul derulării contractului de servicii au fost înregistrate abateri, reclamații referitor la calitate</p> <p>Declaratie referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice, mijloacele de transport de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (Formularul nr. 9 - sect. III).</p> <p>Se va prezenta;</p> <p>1 Dotarea cu un mijloc de transport produse de catering autorizat + dovada autorizarii mijocului de transport.</p>
<p>Informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru realizarea contractului</p> <p>Solicitat [X] Nesolicitat [O]</p> <p>Nota: 1. Atunci când un grup de operatori economici depune oferta/candidatura comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului</p>	<p>Informatii referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru realizarea contractului (Formularul 10 - secțiunea III);</p> <p>Se vor prezenta:</p> <p>CV-urile personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție.</p> <p>Diplome de atestare a pregătirii profesionale pentru bucătări și ospatari</p>

III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare:

III.1.5) Informații privind contractele rezervate: **NU**

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare: **DA** ■ **NU** □

Se constituie garanție de participare în cuantum de 7092 lei.

Contul bancar al SC Formenerg SA: **RO12RNCB0082044163660001**, deschis la BCR- suc. Unirea

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire.

Garanția de participare se poate constitui și prin depunerea la casieria autorității contractante:

- a) a unui ordin de plată sau a unei file cec, cu condiția confirmării acestora de către bancă până la data deschiderii ofertelor;
- b) a unei sume în numerar, în cazul în care valoarea garanției de participare este redusă ca valoare.

Perioada de valabilitate a garanției de participare este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei: **90 zile** calendaristice de la termenul limită de primire a ofertelor.

Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) isi retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, nu constituie garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei si, oricum, nu mai tarziu de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului;
- c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, refuza sa semneze contractul de achizitie/acordul-cadru in perioada de valabilitate a ofertei.

Garantia pentru participare, constituita de ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, se restituie de autoritatea contractanta in cel mult 3 zile lucratoare de la data constituirii garantiei de buna executie.

Garantia de participare, constituita de ofertantii a caror oferta nu a fost stabilita castigatoare, se returneaza de autoritatea contractanta dupa semnarea contractului de achizitie cu ofertantul/ofertantii ale carui/caror oferte au fost desemnate castigatoare, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei.

In cazul in care autoritatea contractanta se afla in situatia de a anula procedura de atribuire, garantia de participare se restituie dupa data expirarii termenului de depunere a unei contestatii cu privire la aceasta decizie, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la aceasta data.

Dupa primirea comunicarii privind rezultatul procedurii, ofertantii ale caror oferte au fost declarate necastigatoare au dreptul de a obtine eliberarea garantiei de participare inainte de expirarea perioadei de 3 zile lucratoare, daca transmit autoritatii contractante o solicitare in acest sens.

III.1.6.b) Garantie de buna executie: DA ☒ NU ☐

Ofertantul desemnat câştigător trebuie sa constituie garantia de buna executie a contractului în termenul de valabilitate a ofertei dar nu mai tarziu de 5 zile lucratoare de la semnarea acestuia.

Garantia de buna executie se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara sau de asigurari..

Garantia de buna executie se va constitui în cuantum de 5%, din pretul contractului, fara TVA.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Procedura simplificata proprie privind atribuirea contractelor de furnizare/prestare de servicii/executia de lucrari

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii: **NU**

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale: **NU**

SECTIUNEA IV PROCEDURA

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii**Procedura simplificata proprie****IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**Ofertele trebuie depuse pentru: **Contract de achizitii publice****IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**Se va organiza o licitatie electronica **NU****IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: **NU****IV.2 Informatii administrative****IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare****ROMANA**Moneda in care se transmite oferta financiara: **RON****IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta****3 luni** (de la termenul limita de primire a ofertelor)**IV.4 Prezentarea ofertei****IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Oferta tehnică (se va completa **Formularul nr. 11** din Sectiunea III – in original) se va întocmi respectând cerințele caietului de sarcini;

Ofertantul trebuie să prezinte un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența serviciilor prestate prezentate în propunerea tehnică, cu specificațiile respective;

Graficul fizic si valoric de prestare a serviciilor, prezentare **Formularul nr. 12** din Sectiunea III – in original;

Modelul de contract insusit;

Având în vedere prevederile art. 51 din Legea nr. 98/2016, operatorii economici trebuie să indice faptul că la momentul depunerii ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratate, convenții și acorduri internaționale în aceste domenii.

Notă:

Nota: se va completa **Formularul nr. 13** din Sectiunea III – in original, **DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ PE TOATĂ DURATA DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI DE SERVICII**

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Minsiterul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor vârstnice la adresa www.mmuncii.ro și de la Inspekția Muncii la adresa www.inspectiamuncii.ro

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de mediu se pot obține de la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor sau de pe site-ul www.mmediu.ro

Informații privind impozitarea se pot obține de la Agenția Națională de Administrarea Fiscală la adresa www.mfinante.ro

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara va fi exprimata în lei. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legalde către acesta. Prețul contractului este ferm în lei și nu se ajustează, ceea ce înseamnă că plățile pe tot parcursul derulării contractului se vor face în lei în cadrul valorii ofertate de asemenea în lei, fără actualizare.

Oferta financiară va cuprinde:

- Formularul de ofertă;

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectivul contractului de achiziție publică.

Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare a ofertei financiare.

Nu se acceptă propuneri alternative.

Prețul ofertei din formularul de ofertă trebui să acopere produsele si serviciile descrise în Documentele Ofertei. La întocmirea propunerii financiare, operatorii economici vor ține cont de prevederile art. 137, alin. (2), lit. e) și f) din HG 395/2016.

Data pentru care se determină echivalența leu/euro: este data publicării Anunțului de participare.

Prețul contractului de achiziție public ESTE FERM ȘI NU SE REVIZUIEȘTE

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta se depune la sediul FORMENERG SA din B-dul Gheorghe Șincai, Nr. 3, sector 4, Bucuresti la Serviciul Administrativ (camera104).

Data limită pentru depunerea ofertei 2018, ora în plic sigilat.

Documentele care însoțesc oferta:

- **Scrisoarea de înaintare** în conformitate cu Formularul nr. 1 din secțiunea III– în original .
- **Împuternicirea scrisă**, oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care prin care ofertantul autorizeaza persoana fizica prezenta la licitatie, sa-i sustina oferta si sa semneze Procesul verbal intocmit la deschiderea ofertelor.
- **Garanția pentru participare**, operatorul economic trebuie să prezinte garanția pentru participare în conformitate cu pct III.1.6.a)

Documentele de calificare, oferta tehnica, oferta financiara

Numarul de exemplare: **1 exemplar in original**

Originalul trebuie sa fie tiparit sau scris cu cerneala neradiabila si va fi **semnat și ștampilat, pe fiecare pagina**, de reprezentantul/reprezentantii autorizat/autorizati corespunzator sa angajeze operatorul economic în contract. În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele

Propunerea tehnica, propunerea financiara , documentele de calificare se vor introduce, în plicuri distincte, marcate corespunzator „Propunere Tehnica” , „Propunere financiara” , „Documente de calificare”.

Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa operatorului economic, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, în cazul în care oferta respectiva este declarata întârziata.

Operatorul economic trebuie sa sigileze originalele în plicuri separate, marcând corespunzator plicurile cu "ORIGINAL" .

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzator si netransparent.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu:

- Adresa autoritatii contractante si cu inscriptia "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA2018, ORA:
- Numele/denumirea si adresa completa a ofertantului pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata;

Titlul contractului pentru care se depune oferta: «Servicii de catering pentru participantii la cursurile de calificare - nivel 1 (8.400 portii), Servicii de catering pentru participantii la cursurile de calificare - nivel 2 (20.160 portii), Servicii de catering pentru participantii la training-urile de antreprenoriat (1.176 portii) si

Servicii de catering pentru participantii la training-urile de instrumente informatice (1.176 portii)»

Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, societatea contractanta nu își asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei.

Deschiderea ofertelor

Deschiderea ofertelor se va face in data de2018, ora, la sediul FORMENERG SA din B-dul Gheorghe Șincai, Nr. 3, sector 4, Bucuresti, sala 108.

Reprezentantii ofertantilor vor avea asupra lor imputernicirea scrisa prin care ofertantul autorizeaza persoana fizica prezenta la licitatie, sa-i sustina oferta si sa semneze Procesul –verbal intocmit la deschiderea ofertelor si cartea de identitate.

Modificarea și retragerea ofertei

1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

2. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către societatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția "MODIFICĂRI".

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție și a pierderii garanției pentru participare.

Oferte intarziate

Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a societății contractante decât cea stabilită în anunțul sau în invitația de participare ori care este primită de către societatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă

Nota;

1. Lipsa propunerii tehnice și/sau financiare va duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.
2. Oferta nu trebuie să conțină modificări, ștersături sau adăugiri.
3. Oferta trebuie să fie fermă, să aibă caracter definitiv și obligatoriu pe toată durata de valabilitate precizată.
4. Nu se acceptă oferte alternative.
5. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, iar Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.
6. Fiecare pagina va fi numerotată.
7. Prima pagina va fi cuprins - opis cu denumirea documentelor continute, nr. pagina

SECȚIUNEA VI INFORMATII SUPLIMENTARE**VI.1 Aceasta achizitie este periodica**

NU

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: **NU**

Se va accepta facturarea electrónica: **NU**

Se vor utiliza platile electronice: **NU**

VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3 Localitate: Bucuresti Cod Postal: 030084 Tara: Romania Codul NUTS: RO321 Bucuresti Adresa de e-mail: office@cnscl.ro Nr de telefon: +40 213104641 Fax: +40 213104642 / +40218900745 Adresa Internet (URL) http://www.cnscl.ro

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare

Conform prevederilor art. 8 din Legea nr. 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

FORMENERG SA – BIROUL JURIDIC

Adresa: Strada: b-dul Gheorghe Sincai, nr. 3, sector 4 Judet: Bucuresti Localitate: Bucuresti Cod Postal: 040311 Tara: Romania Codul NUTS: RO321 Bucuresti Adresa de email: office@formenerg.ro ; Nr de telefon: +40 021 306 99 11 Fax: +40 021 306 99 01 Persoana de contact: Carp Nicoleta

Consilier juridic	Sef Birou Administrativ Achiziții publice	Manager formare	Referent de specialitate
Nicoleta Carp	Alexandru Toader	Marius Morariu	Sorin Tranca