



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Programul Operational Capital Uman (POCU) 2014-2020

Axa prioritara 3: Locuri de munca pentru toti

Obiectivul tematic 8: Promovarea unor locuri de munca durabile si de calitate si sprijinirea mobilitatii lucra-torilor

Prioritatea de investitii 8.iii: Activitati independente, antreprenoriat si infiintare de intreprinderi, inclusiv a unor microintreprinderi si a unor intreprinderi mici si mijlocii inovatoare

Obiectiv specific 3.7: Cresterea ocuparii prin sustinerea intreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbana

Cod Apel: POCU/82/3/7/Cresterea ocuparii prin sustinerea intreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbana /7/Cresterea ocuparii prin sustinerea intreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbana

Titlu proiect: „BE SMART! Vino la START!”

Cod SMIS: 106793

Beneficiar:

FORMENERG S.A.



Se aproba,

Director General

Dragos Florescu



SPECIFICATII TEHNICE

in vederea atribuirii contractului pentru editarea materialelor grup tinta pentru cursuri de formare antreprenoriala – mapa, suport de curs, manualul participantului, pix, CD, tipizate - aferente proiectului „BE SMART! Vino la START!”

Prezenta documentație conține:

- Cap. I Informatii generale
- Cap. II Specificatii tehnice
- Cap. III Formulare
- Cap. IV Contract de furnizare

Coordonator formare antreprenoriala

Dominic Costea

Responsabil financiar

Marcel Niculescu

Manager calitate activitati GT

Marius Morariu

Cap I. INFORMATII GENERALE

Sectiunea I – Achizitor

I. Nume, adresa si punct(e) de contact			
Denumire:	FORMENERG S.A.		
Adresa:	B-dul Gherghe Sincai, nr. 3, sector 4		
Localitate	Bucuresti	Cod postal: 040311	Tara: Romania
E-mail	proiecte@formenerg.ro	Telefon: +40 21.306.99.00	Fax: +40 21.306.99.01
Persoana contact	Morariu Marius	Tel. 0753 08 11 33	

Sectiunea II – Obiectul contractului

II. DESCRIERE

II.1. Denumirea data contractului de achizitor:

Achizitionarea serviciilor privind editarea materialelor grup tinta pentru cursuri de formare antreprenoriala – mapa, suport de curs, manualul participantului, pix, CD, tipizate, in cadrul proiectului POCU/82/3.7/106793

II.2. Tipul contractului si locul de livrare:

Contract de servicii. Locul de livrare: Municipiul Bucuresti

II.3. Anuntul implica: incheierea unui contract de servicii

II.4. Descrierea succinta a contractului:

Obiectivul general al proiectului consta in crearea unui program-cadru antreprenorial, sustenabil, competitiv si calitativ prin stimularea si sprijinirea initiativelor antreprenoriale locale, care sa genereze cresterea ocuparii fortei de munca din regiunea Sud-Muntania, diversificarea optiunilor de ocupare. Toate acestea contribuie la dezvoltarea antreprenoriatului regional contribuind in acest fel la crearea de noi locuri de munca si cresterea calitatii vietii. Proiectul va contribui la cresterea ocuparii fortei de munca, prin infiintarea a 49 de start-up-uri care vor genera 98 noi locuri de munca. Prin urmare, acest proiect va aduce contributia la dezvoltarea unui sistem competitiv de afaceri, centrat pe antreprenoriat, inovare si creativitate, care pune accentual pe: initiative, incredere si eficienta.

Activitatile proiectului care sunt in legatura cu aceasta achizitie se refera la Activitatea 2. Identificare, recrutare, selectie si mentinere GT, Subactivitatea 2.3. Selectarea si definitivarea Inscrierii GT – etapa evaluarii psihoprofesionale si Activitatea 4. Derularea programului de formare antreprenoriala, Subactivitatea 4.1. Stabilirea si organizarea grupelor in functie de inscrieri, Subactivitatea 4.2. Derularea cursurilor de formare antreprenoriala (22 sesiuni de formare) si Subactivitatea 4.3. Examinarea participantilor.

II.5. Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile):

- 22100000-1 - Carti, brosure si pliante tiparite

II.6. Impartire in loturi ☐ Da ☒ Nu

II.7. Vor fi acceptate oferte alternative ☐ Da ☒ Nu

II.8. Ajustarea pretului ☐ Da ☒ Nu

II.9. Durata contractului: 20.03.2018 – 30.04.2018

II.10. Valoarea estimata: 18.920 lei, fara TVA

Sectiunea III: Instructiuni pentru ofertanti

III.1. LEGISLATIA APLICABILA

Ordinul 1284/2016 al Ministerului Fondurilor Europene privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile a solicitanților privați/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene. O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice aferente

III.2. DOCUMENTELE DE CALIFICARE / ELIGIBILITATE:

Documentele de calificare pe care ofertantul trebuie sa prezinte sunt urmatoarele:

- a) **Certificatului constatator** emis de Oficiul Registrului Comertului, (copie, semnat, datat si cu mentiunea Conform cu originalul);
- b) **Declaratie pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese - Formular nr. 3** (original)
- c) **Declaratie privind eligibilitatea - Formular nr. 4** (original)

Persoane care detin functii de decizie in cadrul Achizitorului (actionariat / comisia de evaluare): Dragos Florescu – Director General; Marcel Niculescu – Director Economic; Dominic Costea – Director Dezvoltare Profesionala; Dana Croitoru – Manager proiect; Marius Morariu – Manager calitate activitati GT; Nicoleta Carp – Consilier Juridic.

Propunerea tehnica va fi întocmită și prezentată conform cu **Formularul nr. 5** (Cap. III Formulare), astfel încât sa se respecte cerințele prevăzute la Cap. II Specificatii tehnice.

Propunerea financiara se prezinta in lei, conform cu **Formularul nr. 2** (Cap. III Formulare).

Sectiunea IV: Procedura

IV.1. TIPUL PROCEDURII

- Achizitie directa - conform Ordinului 1284/2016 al Ministerului Fondurilor Europene privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privati pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrari finantate din fonduri europene.

IV.2. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

In vederea atribuirii contractului, conform cerintelor stipulate in Ordinului 1284/2016 al Ministerului Fondurilor Europene, vom întreprinde masurile pe care le consideram necesare la adoptarea oricărei decizii in vederea asigurarii unei bune gestiuni financiare, în conformitate cu principiile economiei, eficientei si eficacitatii. Pe parcursul întregului proces de achiziție prin procedură competitivă, vom avea in vedere urmatoarele principii:

- a) Principiul transparentei: Prin transparenta se înțelege aducerea la cunostința publicului, a informatiilor referitoare la procedura competitiva, astfel incat operatorii economici care opereaza pe piata sa poata participa la competitie, asigurandu-se prin aceasta promovarea concurentei. Vom asigura transparenta la inițierea procedurii prin publicarea unui anunt insoit de specificatiile tehnice aferente pe pagina web <http://smart.formenerg.ro/documente/>
- b) Principiul economicitatii: prevede minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor stimate ale unei activitati, cu menținerea calitatii corespunzatoare a acestor rezultate.
- c) Principiul eficientei: presupune asigurarea unui raport optim intre resursele utilizate si rezultatele obtinute.
- d) Principiul eficacitatii: vizeaza gradul de indeplinire a obiectivelor specifice stabilite pentru fiecare activitate planificata, in sensul obtinerii rezultatelor scontate.

In conformitate cu prevederile Ordinului MFE nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile beneficiarilor privati pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrari finantate din fonduri europene, Capitolul 5 – Procedura Competitiva, Sectiunea 4 – Derularea procedurii competitive, 4.2 – Analiza Ofertelor si elaborarea Notei justificative de atribuire, va fi desemnata castigatoare oferta cu pretul cel mai mic si care indeplineste cerintele tehnice, la un raport calitate-pret competitiv, in conformitate cu punctul 1 *“beneficiarul privat compară ofertele primite prin raportare lor la toate cerintele publicate și alege oferta care îndeplineste cerintele tehnice si prezintă avantaje fata de acestea, la un raport calitate/pret competitiv”*.

IV.3. COMUNICARI / CLARIFICARI

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire. Achizitorul are obligația de a răspunde în mod clar și complet, cât mai repede posibil, la orice solicitare de clarificări. Ofertantul va mentiona un numar de telefon de contact, un nr. de fax si/sau o adresa de e-mail la care se pot transmite comunicările si orice alte documente legate de derularea prezentei proceduri de achizitie.

Clarificarile si raspunsurile la acestea se vor solicita prin e-mail la proiecte@formenerg.ro si vor fi publicate pe site-ul <http://smart.formenerg.ro/documente/>.

IV. 4. PREZENTAREA OFERTEI

Procedura de atribuire a contractului de servicii va respecta Instrucțiunile AMPOCU privind atribuirea contractelor de achiziție. Oferta va fi redactată în limba română. Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limită de primire a ofertelor): 30 zile. Pentru această achiziție directă nu se desfășoară o sesiune publică de deschidere a ofertelor și nici nu se vor solicita completări ale documentelor lipsă. Ofertele care nu conțin toate documentele solicitate vor fi declarate inacceptabile și nu vor intra în evaluare.

Ofertele se transmit electronic, semnate și scanate la adresa de e-mail: proiecte@formenerg.ro (ofertantul se obligă să trimită în original oferta în termen de 48 de ore dacă aceasta a fost declarată câștigătoare) sau se pot depune fizic, în plic sigilat la sediul FORMENERG SA, B-dul Gherghe Sincai, nr. 3, sector 4, București.

IV.5. EVALUAREA OFERTELOR

În ceea ce privește evaluarea ofertelor și întocmirea notei justificative de atribuire, conform prevederilor Ordinului 1284/2016 ce guvernează această procedură de achiziție, nu este impusă nici o perioadă de timp în care beneficiarul trebuie să finalizeze această etapă. Beneficiarul va face în cel mai scurt timp evaluarea tuturor ofertelor primite, prin raportarea lor la toate cerințele publicate în cadrul prezentei documentații și va alege oferta câștigătoare. Dacă se primește o singură ofertă, beneficiarul poate să o analizeze și să procedeze la atribuirea contractului de achiziție dacă oferta respectă toate cerințele publicate în cadrul prezentei documentații. Este obligatoriu prezentarea tuturor documentelor de calificare solicitate, a ofertei tehnice și a ofertei financiare. În caz contrar, oferta va fi eliminată din procesul de evaluare. Solicitățile de clarificare vor fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, respectiv prin trimiterea răspunsului către operatorii care au solicitat specificățiile tehnice și către cei cărora li s-a transmis invitație de participare. Contractul se va semna numai cu ofertantul desemnat câștigător prin Nota justificativă de atribuire și în interiorul perioadei de valabilitate a ofertei, respectiv 30 de zile. În cazul în care un operator economic este nemulțumit de rezultatul procedurii competitive, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei, conform cu Secțiunea a IV-a Derularea procedurii competitive, Cap. 4.3 Contestarea din Ordinul 1284/2016 al M.F.E.

IV.8. ALTE INFORMATII RELEVANTE

Participarea la această procedură competitivă este deschisă tuturor operatorilor economici interesați, persoane juridice, indiferent de formă. În depunerea ofertelor pentru acest contract, ofertanții sunt obligați să respecte toate instrucțiunile, formularele, documentele, specificațiile tehnice și prevederile contractuale prevăzute în prezenta documentație. În caz contrar, va duce la respingerea ofertei. Prin depunerea ofertei, ofertantul acceptă în totalitate și fără rezerve condițiile contractuale și termenii care guvernează acest contract. Legalitatea și autenticitatea documentelor prezentate de ofertanți sunt prezumate. Ofertantul este singurul responsabil de legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate, în original sau în copie, conform cu originalul. Analiza documentelor prezentate de ofertanți, de către beneficiar, nu angajează responsabilitatea sau obligația beneficiarului de a accepta documentele ca autentice și legale și nu exonerează responsabilitatea singulară a ofertantului în acest domeniu.

Toate materialele elaborate în cadrul proiectului în realizarea conceptului creativ/grafică și machetare, respectiv materiale de prezentare, rapoartele prestatorului, etc. trebuie să respecte elementele de vizibilitate în conformitate cu Manualul de Identitate vizuală pentru Programul Operațional Capital Uman (POCU). Toate datele, livrabilele și materialele pregătite de către Prestator pe durata contractului vor fi confidențiale și proprietatea absolută a Beneficiarului. Prestatorul de servicii se obligă să asigure accesul neîngrădit al autorităților naționale cu atribuții de verificare, control și audit, al serviciilor Comisiei Europene, al Curții Europene de Conturi, al reprezentanților serviciului specializat al Comisiei Europene - Oficiul European pentru Lupta Antifraudă - OLAF, precum și al reprezentanților Departamentului pentru Lupta Antifraudă - DLAF, în limitele competențelor ce le revin, în cazul în care aceștia efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicită declarații, documente, informații.

Cap II. SPECIFICATII TEHNICE

I. OBIECTIVELE CONTRACTULUI

Activitatile proiectului care sunt in legatura cu aceasta achizitie sunt urmatoarele:

Activitatea 4. Derularea programului de formare antreprenoriala

- **Subactivitatea 4.1. Stabilirea si organizarea grupelor in functie de inscrieri**

Rezultate: 22 grupe/440 de persoane organizate pentru formare, sali de curs organizate in centrele de sprijin, 440 suporturi de curs; 1 grafic de desfasurare a programului de formare; 22 grupe constituite, 440 participanti informati cu privire la perioada de desfasurare a programului de formare.

- **Subactivitatea 4.2. Derularea cursurilor de formare antreprenoriala (22 sesiuni de formare)**

Rezultate: 22 sesiuni de formare derulate, 880 ore de formare sustinute, 440 pers.participante la formare, 22 Rapoarte activ. Fpc, 22 Fise Monitorizare Calitate implicare GT. Se vor derula 22 de sesiuni de formare (maxim 20 pers/grupa) / 880 ore de formare. Durata trainingului in domeniul antreprenorial va fi de 40 de ore, acesta desfasurandu-se intre luna 3 si 9 de implementare. Cursurile de antreprenariat au in vedere dezvoltarea abilitatilor si competentelor manageriale, financiare si de marketing ale persoanelor interesate in crearea de afaceri locale.

- **Subactivitatea 4.3. Examinarea participantilor**

Rezultate: 22 examene ANC sustinute, 90% persoane promovate, 396 planuri de afaceri elaborate in cadrul cursurilor de formare, 396 persoane certificate, dezvoltarea/imbunatatirea competentelor in domeniul antreprenorial a 396 de persoane care intentioneaza sa infiinteze o afacere. La finalul cursului, participantii vor sustine examinarea ANC pentru obtinerea certificatului de absolvire. Examinarea cuprinde o proba teoretica de tip test grila prin care se vor verifica cunostintele teoretice si o proba practica ce consta in elaborarea si sustinerea planului de afaceri.

Activitatea 2. Identificare, recrutare, selectie si mentinere GT

- **Subactivitatea 2.3. Selectarea si definitivarea Inscrierii GT – etapa evaluarii psihoprofesionale**

Rezultate: 440 de Note Eligibilitate Evaluare Psiho-Pofesionala, 440 persoane inregistrate pentru participarea la cursurile de formare antreprenoriala. 440 de persoane inregistrate pentru participarea la cursurile de formare antreprenoriala. In cadrul acestei subactivitati Expertii Evaluare Psihologica vor sustine interviuri fata in fata cu potentialii membrii ai GT in vederea evaluarii profilului vocational, analizarii motivatiei pe care se bazeaza intentia de a se implica in programul de formare antreprenoriala dar si dorinta de initiativa antreprenoriala. In cadrul acestor intalniri se vor aplica baterii de teste, chestionare pentru identificarea unor calitati personale (incredere in sine, determinare, ambitie, asumarea responsabilitatilor, putere de munca, initiativa, spirit de orientare) dar si eventuale indemanari si competente (organizator, negociator, convingator, strateg, creativ).

II. CERINTE TEHNICE MINIMALE

Specificatiile tehnice ale materialelor grup tinta pentru cursuri de formare antreprenoriala – mapa, suport de curs, manualul participantului, pix, CD, tipizate - care fac obiectul achizitiei sunt urmatoarele:

Denumire	Cantitate	Cerinte/specificatii/caracteristici tehnice
Mape A4	200	<ul style="list-style-type: none">• Specificatii tehnice:<ul style="list-style-type: none">- format A4,- mapa carton plic 350 grame cu buzunar aplicat;- policromie;• Productia grafica si imaginile/fotografiile folosite la realizarea mapei de curs sunt in sarcina Prestatorului, iar continutul si elementele de identitate vizuala vor fi puse la dispozitie de catre Beneficiar.
Suport de curs	450	<ul style="list-style-type: none">• Specificatii tehnice:<ul style="list-style-type: none">- dimensiuni A4- 68 pagini interior (34 file), fara coperti;- hartie file 80 gr./mp;- hartie coperti 250 gr./mp, 4 coperti mat/lucios- tipar policromie fata/verso (interior alb/negru);- finisare: prin taiere la format finit, ambalare;- tip legare: brosure sau spira metalica;• Productia grafica si imaginile/fotografiile folosite la realizarea copertii suportului de curs sunt in sarcina Prestatorului, iar continutul suportului de curs va fi pus la dispozitie de catre Beneficiar.

Caietul participantului	450	<ul style="list-style-type: none"> • Specificatii tehnice: <ul style="list-style-type: none"> - dimensiuni A4 - 32 pagini interior (16 file), fara coperti; - hartie file 80 gr./mp; - hartie coperti 250 gr./mp, 4 coperti mat/lucios - tipar policromie fata/verso (interior alb/negru); - finisare: prin taiere la format finit, ambalare; - tip legare: prin capsare; • Productia grafica si imaginile/fotografiile folosite la realizarea copertii caietului participantului sunt in sarcina Prestatorului, iar continutul caietului va fi pus la dispozitie de catre Beneficiar.
Pixuri personalizate	450	<ul style="list-style-type: none"> • Specificatii tehnice: <ul style="list-style-type: none"> - pix cu componente metalice/plastic personalizat cu sigla POCU si sigla Uniunii Europene - personalizare serigrafie policromie cu 2 treceri fata
Editare CD	450	<ul style="list-style-type: none"> • Specificatii tehnice: <ul style="list-style-type: none"> - Inscriptionare date puse la dispozitie de catre Beneficiar. - CD + eticheta + plic
Coli albe hartie	22.500	<ul style="list-style-type: none"> • Fiecare participant va avea 50 de coli albe folosite pentru aplicatii practice la curs, elaborarea planului de afaceri si alte documente.
Tipizate (coli hartie tiparite fata verso)	1.500	<ul style="list-style-type: none"> • Tipizatele sunt formate din: <ul style="list-style-type: none"> - Set de 3 file tiparite fata-verso (alb negru), 80 gr./mp – 200 buc/set; - Set de 2 file tiparite fata-verso (alb negru), 80 gr./mp – 450 buc/set. • Setul de 3 file tiparite (6 pagini) reprezinta teste psihologice iar setul de 2 file (4 pagini) reprezinta contract (dublu exemplar). Continutul acestora va fi pus la dispozitie de catre Beneficiar.

Termen si conditii de livrare:

- Produsele editate se vor livra la sediul FORMENERG SA, B-dul Gheorghe Sincai, nr. 3, sector 4, Bucuresti;
- Cheltuielile de transport sunt in sarcina Prestatorului.

CONTRACT DE SERVICII

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

FORMENERG-S.A. - București, B-dul Gh. Șincai nr.3, Sector 4, telefon 021-3069900 fax 021-3069901/3069921, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J40/2265/2002, cod de înregistrare fiscală RO14529126 cont IBAN RO12RNCB0082044163660001, deschis la Banca Comercială Română - Sucursala Unirea, reprezentată prin Director General Dragoș FLORESCU și Director Economic Marcel NICULESCU, în calitate de ACHIZITOR, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

.....denumirea operatorului economic adresă
.....telefon/fax.....număr deînmatriculare
.....cod fiscalcont (trezorerie,
bancă).....reprezentată prin(denumirea
conducătorului), funcția..... în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile(denumirea serviciilor), în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii (denumirea)

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de lei /euro, din care T.V.A. lei.

5. Durata contractului

5.1 - Durata prezentului contract este de luni, adică de la până la

6. Documentele contractului

- a) *caietul de sarcini;*
- b) *propunerea tehnică și propunerea financiară;*
- c) *graficul de îndeplinire a contractului;*

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de max. 30 zile de la emiterea facturii de către acesta și înregistrarea facturii la achizitor. Factura va fi depusă la achizitor, după recepția serviciilor.

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în termen de 3 zile.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobânda legală penalizatoare prevăzută la art.3 alin.(2) din OG nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr.43/2012, cu modificările și completările ulterioare, calculată la serviciile neefectuate/neprestate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termenul prevăzut la art.8.4 atunci prestatorul are dreptul de a solicita, plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art.4 din Legea nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, cu cel puțin 5 zile înainte, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Alte responsabilități ale prestatorului

10.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract. În măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce

10.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11. Alte responsabilități ale achizitorului

11.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

12. Recepție și verificări. Garanția acordată

12.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

12.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în termen de 3 zile de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

13.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

13.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

13.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

13.5. Având în vedere că derularea contractului se face pe bază de comenzi, la expirarea valabilității contractului valoarea însumată a comenzilor poate fi și sub valoarea contractată.

În aceasta situație Furnizorul nu are dreptul să solicite Achizitorului daune, penalizări sau orice alte despăgubiri

14. Ajustarea prețului contractului

14.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15. Forța majoră

15.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

15.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilaltepărți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

16. Soluționarea litigiilor

16.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

17. Limba care guvernează contractul

17.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

18. Comunicări

18.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

18.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

19. Legea aplicabilă contractului

19.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor:
FORMENERG - S.A.

Prestator:

DIRECTOR GENERAL
Dragoș FLORESCU

DIRECTOR ECONOMIC
Marcel NICULESCU

CONSILIER JURIDIC
Nicoleta CARP