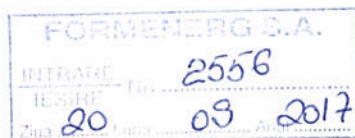


**FORMENERG – S.A.**

B-dul Gheorghe Șincai, Nr. 3, Sectorul 4, București, Cod poștal 040311  
 Cod Unic de Înregistrare: RO14529126; J40/2265/21.03.2002  
 Tel.: +40 21.306.99.00, Fax: +40 21.306.99.01 / 306.99.21  
 E-mail: [office@formenerg.ro](mailto:office@formenerg.ro) web: [www.formenerg.ro](http://www.formenerg.ro)



Se aproba,  
 Director General  
 Dragoș Florescu

**ANUNT DE PARTICIPARE****ACHIZITOR****NUME, ADRESA ȘI PERSOANA DE CONTACT**

Denumire oficială: <b>FORMENERG -S.A.</b>		
Adresă: <b>B-dul Gheorghe Șincai, nr. 3, sector 4.</b>		
Localitate: <b>BUCURESTI</b>	Cod poștal: <b>RO 040311</b>	Țara: <b>ROMÂNIA</b>
Punct(e) de contact: În atenția . <b>Toader Alexandru</b>		Telefon: <b>021/ 306.99.15</b>
E-mail: <b><a href="mailto:achizitie@formenerg.ro">achizitie@formenerg.ro</a></b>	Fax: <b>021/ 306.99.01/ 306. 99. 21</b>	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): <b><a href="http://formenerg.ro/achizitie.php">http://formenerg.ro/achizitie.php</a></b> Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): <b><a href="http://www.formenerg.ro">www.formenerg.ro</a></b>		

Tip anunt	<b>De participare</b>
Tip contract	<b>Contract de prestari servicii</b>
Denumire contract	<b>Servicii de audit pentru situațiile financiare ale anului 2017, 2018 și 2019 întocmite de FORMENERG - S.A.”</b>
Cod CPV	<b>79212100-4 (Servicii de auditare financiara)</b>
Valoare estimativa (fara TVA)	<b>15 000 lei / 3 ani</b>
Descriere contract	<b>Servicii de audit pentru situațiile financiare ale anului 2017, 2018 și 2019 întocmite de FORMENERG - S.A.”</b>
Conditii contract	<b>Conform cerintelor din caietul de sarcini</b>
Conditii de participare	<b>Procedura aplicata „achizitie directa”</b>
Criterii atribuire	<b>Pretul cel mai scazut</b>
Durata contractului	<b>3 ani</b>
Ajustarea prețului contractului	<b>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></b>
Legislabia aplicabilă	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind atribuirea contractelor de furnizare/prestare de servicii/ executia de lucrari, in cadrul FORMENERG S.A. COD: PO-02-01</b>
Garantie de participare	<b>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></b>
Garantia de buna executie	<b>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></b>
Principalele modalități de finanțare și plată	<b>Bugetul propriu al achizitorului</b>

**CONDIȚII DE PARTICIPARE**

Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 164 din Legea 98/2016 privind achizitiile	Se va completa Formularul nr. 3– in original
Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 165 din	Se va completa Formularul nr. 4– in original Se va prezenta certificate/documente, eliberate de Agenția Națională de Administrare Fiscală, care sa ateste faptul ca respectivul operator economic si-a indeplinit obligatiile de

<p>Legea 98/2016 privind achizițiile</p>	<p><b>plata a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat</b>, scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit. Documentul se va atașa în oricare din formele: <b>original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”</b>.</p> <p><b>Se va prezenta certificate/documente</b>, eliberate de Autoritatea Publică Locală, care să ateste faptul că respectivul operator economic și-a îndeplinit <b>obligatiile de plată a taxelor locale</b>, scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit. Documentul se va atașa în oricare din formele: <b>original sau copie lizibilă semnată și stampilată cu mențiunea „conform cu originalul”</b>.</p>
<p>Declaratie privind neincadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile</p>	<p>Se va completa <b>Formularul nr. 6</b> – în original</p>
<p>Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile.</p>	<p>Se va completa <b>Formularul nr. 5</b>– în original</p> <p>Persoanele (numele acestora) cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire (respectiv toate persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătură sau pentru procedura de atribuire). sunt;</p> <p>Dragos Florescu – Director General,  Niculescu Marcel – Director Economic,  Voicescu Ioana – Director Marketing,  Toader Alexandru – Sef Birou Administrativ-A.P.,  Dobrica Teodor – Sef Birou Programe Instruire,  Tranca Sorin – Biorul IT,  Carp Nicoleta –Consilier Juridic,  Uto Pavel – Biroul Administrativ</p>
<p>Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial</p>	<p>Se va prezenta Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, în care ofertantul își are sediul. Certificatul va fi emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertei.</p> <p>Documentul se va atașa în oricare din formele: <b>original sau copie lizibilă semnată și stampilată cu mențiunea „conform cu originalul”</b>.</p>
<p>Declararea cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani (2014, 2015 și 2016).</p>	<p>Se va completa <b>Formularul nr. 7</b>– în original</p> <p>Se va prezenta Bilantul contabil la 31.12.2016, vizat și înregistrat de organele competente, în copie, sau în cazul în care operatorul economic, din motive justificate corespunzător nu îl poate prezenta, orice alte documente edificatoare.</p>
<p>O lista a principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani</p>	<p>Se va completa <b>Formularul nr. 8</b>– în original</p> <p>Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic;</p> <p><b>Recomandări</b> din partea altor beneficiari/clienti:</p> <p>Recomandarea trebuie să precizeze cel puțin următoarele aspecte:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractului respectiv;</li> <li>dacă pe parcursul derulării contractului de servicii au fost înregistrate abateri, reclamații referitor la calitate.</li> </ol>
<p>informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii;</p>	<p>Se va completa <b>Formularul nr. 9</b>– în original</p> <p>Se va prezenta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>CV-urile personalului responsabil</b> pentru îndeplinirea contractului de achiziție</li> <li>-prezentarea diplomelor de atestare a pregătirii profesionale</li> <li>-prezentarea autorizațiilor conform caietului de sarcini</li> </ul>
<p>Certificate emise de organisme abilitate privind standardele de asigurare a calitatii conform ISO 9001 sau echivalent copie lizibilă certificată conform cu originalul</p>	<p>Ofertantul va prezenta certificatele emise de organisme independente care atestă respectarea standardelor de asigurare a calitatii.</p>

Limba în care poate fi redactată oferta	Romana	
Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta	90 zile	
<b>Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Oferta tehnică</b> (se va completa <b>Formularul nr. 10</b>– in original )se va întocmi respectând cerințele caietului de sarcini;</li> <li>• Ofertantul trebuie să prezinte un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența serviciilor prestate prezentate în propunerea tehnică, cu specificațiile respective;</li> </ul>	
<b>Modul de prezentare a propunerii financiare</b>	<p><b>Graficul de prestare a serviciului, prezentare Formularul nr. 11 – in original</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Formularul de ofertă (Formularul nr. 2 – in original)</b></li> </ul> <p><b>Centralizator unde va fi evidentiat distinct valoarea pe fiecare serviciu ce urmează a fi prestat(se va completa anexa I la Formularul nr. 2 ); .Oferta financiara incompleta (exista servicii la care nu se prezinta oferta de pret) duce automat la respingerea ofertei;</b></p>	
<b>Modul de prezentare a ofertei</b>	<p>Oferta se depune la sediul FORMENERG SA din B-dul Gheorghe Șincai, Nr. 3, sector 4, Bucuresti la Biroul Administrativ (camera104).</p> <p>Data limită pentru depunerea ofertei <b>02.10.2017, ora 12,00</b> în plic sigilat.</p> <p>Documentele care însoțesc oferta:  <b>Scrisoarea de înaintare</b> în conformitate cu Formularul nr. 1 in original .</p>	
Data si ora deschiderii ofertelor	<b>02.10.2017, ora 13.00</b>	
Informatii suplimentare	<b>Documentatia de atribuire (caietul de sarcini, formulare, proiectul de contract) este atasata la prezentul anunt.</b>	
<b>Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac</b>		
Denumire oficială: <b>Oficiul Juridic al Formenerg SA</b>		
Adresă: B-dul Gheorghe Șincai, nr. 3, sector 4,		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 040311	Țară: Romania
E-mail: <a href="mailto:achizitie@formenerg.ro">achizitie@formenerg.ro</a>	Telefon: +40 21 306 99 00	
Adresă Internet (URL) <a href="http://www.formenerg.ro">http://www.formenerg.ro</a>	Fax: +40 21 306 99 01	

VIZAT,  
Director Economic  
**Marcel NICULESCU**



VIZAT,  
Director Marketing  
**Ioana VOICESCU**



VIZAT,  
Consilier Juridic  
**Nicoleta CARP**



**ÎNTOCMIT**  
Șef Birou Administrativ-A.P.  
**Alexandru TOADER**

